



ASISTENSI PRAKTIKUM BOTANI FARMASI

apt. Desi Novita Revianawati, M.Farm





TOPIK

01 Tata Tertib

03 Teknis
Praktikum

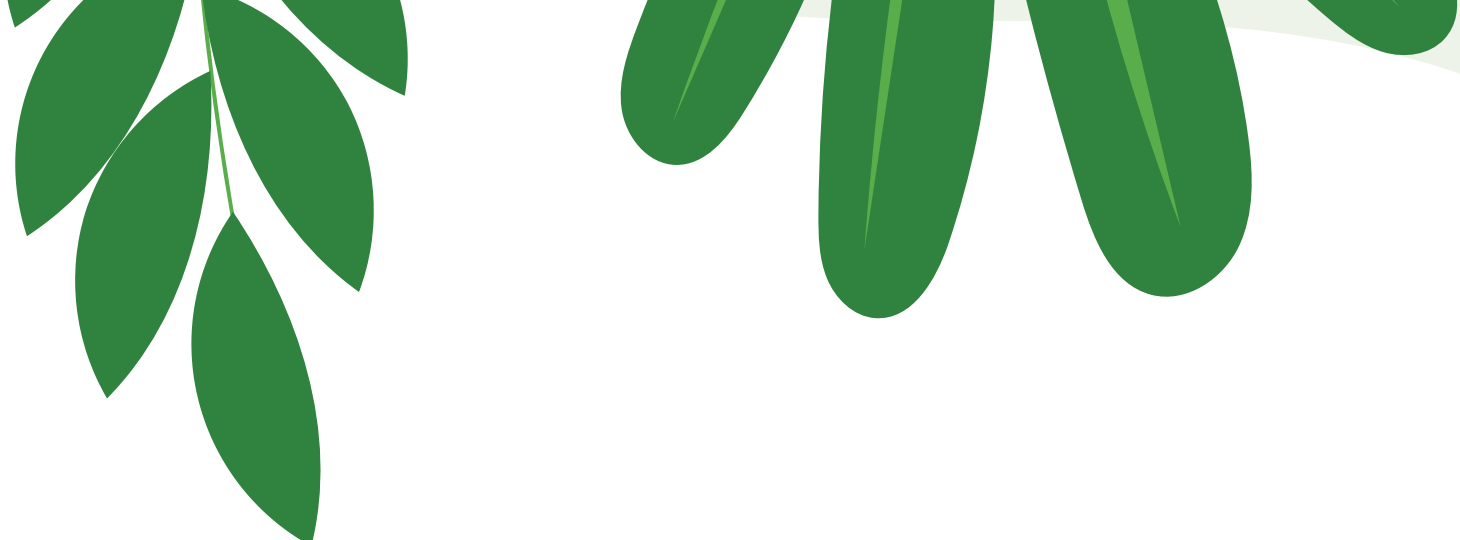
02 Laporan
Praktikum

04 Komponen
Penilaian



01 Tata Tertib





Tata Tertib

1. Praktikan hadir paling lambat 10 menit sebelum praktikum dimulai, setelah 15 menit keterlambatan praktikan dilarang mengikuti praktikum.
2. Setiap praktikan wajib menggunakan jas lab sebelum memasuki laboratorium.
3. Setiap praktikan harus membawa peralatan praktikum yang tidak disediakan oleh laboratorium, misal: lap/tissue, gunting kecil, cutter, pensil 2B dan penghapus
4. Praktikan wajib membuat Laporan Sementara sebagai syarat dan mengikuti pretest terhadap materi yang akan dipraktikumkan
5. Setiap praktikan harus membuat Laporan Akhir praktikum yang ditulis tangan (tidak boleh diketik) dan dapat terbaca dengan jelas. Laporan dikumpulkan sebelum mengikuti praktikum berikutnya.

Tata Tertib

6. Setiap praktikan harus menjaga ketenangan, ketertiban dan kebersihan di dalam laboratorium
 7. Semua alat yang dipinjam harus dijaga dan disimpan dengan baik dan dikembalikan dalam keadaan bersih, rapih dan lengkap setiap menyelesaikan praktikum Botani Farmasi. Apabila terjadi kerusakan alat, menjadi tanggung jawab peminjam.
 8. Apabila praktikan berhalangan hadir, harus membuat surat izin, dan mengikuti inhal praktikum di hari lain yang ditentukan kemudian.
 9. Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur kemudian pada waktu pelaksanaan praktikum.
- 

02

Laporan Praktikum



Laporan Praktikum



●Laporan Praktikum Botani Farmasi terdiri dari 2 jenis, yaitu:
Laporan Sementara dan Laporan Akhir

●Laporan sementara dikerjakan secara individu (ditulis tangan kecuali cover dan disahkan oleh dosen praktikum).

Laporan sementara ini menjadi syarat praktikan mengikuti praktikum pada hari itu. Laporan sementara dikerjakan pada kertas HVS ukuran A4 dengan sistematika sebagai berikut:

- a.Cover di print (dengan ketentuan seperti contoh)
 - b.Tujuan praktikum
 - c.Dasar Teori
 - d.Alat dan Bahan
 - e.Skema Kerja
 - f.Lembar Data Pengamatan
- 



Laporan praktikum

● Laporan Akhir ditulis tangan pada kertas HVS ukuran A4 dan dijadikan satu dengan laporan sementara yang sudah disahkan oleh dosen praktikum. Format dalam laporan akhir ini merupakan lanjutan dari laporan sementara yang sudah dibuat, dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Hasil Pengamatan
 - b. Pembahasan
 - c. Kesimpulan
 - d. Daftar Pustaka
- 

cover laporan praktikum

LAPORAN PRAKTIKUM

BOTANI FARMASI



Judul Mata Praktikum
(Hari, tanggal praktikum)

Nama :

NIM :

Dosen Pengampu :

PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NOTOKUSUMO

YOGYAKARTA

2024

03

Teknis Praktikum



Jadwal Praktikum

Waktu	Senin	Selasa
07.30 – 11.30	Kelompok III	Kelompok I
12.00 – 16.00	Kelompok II	Kelompok IV

Teknis Praktikum

Pre Test 10 menit

Praktikum 220 menit

Post Test 10 menit



Topik Praktikum

Praktikum 1

Tgl 6 Okt

P1: Morfologi Batang

P2: Morfologi Akar

Praktikum 3

Tgl 10 Nov

P5: Anatomi Batang

P6: Anatomi Akar

Praktikum 2

Tgl 20 Okt

P3: Morfologi Daun

P4: Morfologi Bunga,
Buah dan Biji



Praktikum 4 Topik Praktikum

Tgl 24 Nov

Responsi 22 Des
Secara Praktek

P7: Anatomi Daun

P8: Anatomi Bunga, Buah dan Biji

Praktikum 5

Tgl 8 Des

P9: Herbarium Basah

P10: Herbarium Kering



04 Komponen Penilaian



Kehadiran : 100%

Penilaian

●Aktivitas Partisipatif : 10 %

●Project Herbarium : 40%

●Pre/post-test : 5 %

●Laporan Sementara : 10 %

●Laporan Akhir : 15 %

●Responsi (Praktek) : 20 %

Komponen Penilaian



Thank
You

