



**TAHUN AJARAN
2025/2026**

Nama : _____

NIM : _____

MODUL

Pengenalan Praktik Keperawatan

**PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
STIKES NOTOKUSUMO YOGYAKARTA**

MODUL
PENGENALAN PRAKTIK KEPERAWATAN



PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
STIKES NOTOKUSUMO YOGYAKARTA
T.A 2025/2026

**Modul Pengenalan Praktik Keperawatan
Semester VI Prodi S1 Keperawatan
STIKES Notokusumo Yogyakarta**

Pengarah:

1. Ketua STIKES Notokusumo Yogyakarta
Taukhit, S.Kep.,Ns.,M.Kep
2. Wakil Ketua I Bidang Akademik
Novi Widyastuti R, S.Kep.,Ns.,M.Kep.,Sp.Kep.J
3. Kaprodi S1 Keperawatan
Prima Daniyati K, S.Kep.,Ns.,M.Kep

Penyusun:

Linda Widyarani,S.Kep.,Ns.,M.Kep

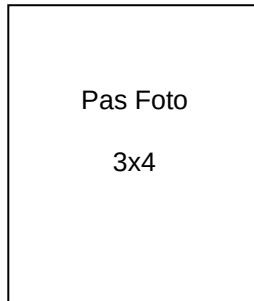
Editor :

Prima Daniyati K, S.Kep.,Ns.,M.Kep

Diterbitkan oleh:

STIKES Notokusumo Yogyakarta
Jalan Bener No.26 Tegalrejo Yogyakarta
Telp.(0274) 587402 kode pos 55243
Email : info@stikes-notokusumo.ac.id
Website: www.stikes-notokusumo.ac.id
Cetakan Mei 2026

IDENTITAS PEMILIK



Nama Mahasiswa :
NIM :
Tingkat / Kelas :
Alamat Asal :
.....
Alamat Sekarang :
.....
No. Telepon/HP :
Tanggal praktik :
Tempat praktik
Minggu I : Ruang : RS :
Minggu II : Ruang : RS :

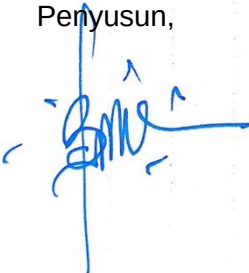
Tanda tangan Pemilik,

(.....)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
TIM PENYUSUN	ii
IDENTITAS PEMILIK	iii
DAFTAR ISI	iv
PENGESAHAN	v
SURAT KEPUTUSAN KETUA	vi
PRAKATA	vii
 PENDAHULUAN	 1
A. Deskripsi mata kuliah	1
B. Tujuan mata kuliah	1
KEGIATAN PEMBELAJARAN	2
A. Peserta	2
B. Waktu Pelaksanaan	2
C. Metode Pembelajaran	2
D. Pembimbing Pendidikan dan Ruangan	2
E. Tugas Pembimbing	4
F. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	5
G. Kompetensi	6
H. Penugasan Mahasiswa	6
I. Penilaian	7
J. Tata tertib dan peraturan praktik	7
LAMPIRAN	10
Lampiran 1. Rotasi Praktik	11
Lampiran 2. Sistematika Penulisan Laporan Pendahuluan	17
Lampiran 3. Sistematika Penulisan Asuhan Keperawatan	18
Lampiran 4. Contoh Cover	21
Lampiran 5. Contoh Lembar Persetujuan	22
Lampiran 6. Lembar Penilaian	23
Lampiran 7. Lembar Catatan Harian	27
Lampiran 8. Bukti Kehadiran Mahasiswa	39
Lampiran 9. Lembar Bimbingan	40
Lampiran 10. Pernyataan Penggantian Jadwal Dinas.....	41
LOGBOOK PENCAPAIAN KOMPETENSI	42

PENGESAHAN

STIKES NOTOKUSUMO YOGYAKARTA	
Kode/No. : 1/LPM/NK/2025/Form-Pend	
Tanggal : 10 Juli 2025	
Revisi : 03	
Halaman : 1 dari 53	
Penyusun,  Linda Widyarani, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Pemeriksa,  Prima Daniyati K, S.Kep.,Ns.,M.Kep
Koordinator Mata Kuliah	Kaprodi
Persetujuan,   Taukhit, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Pengendalian,  Septiana Fathonah, S.Kep.,Ns.,M.Kep
Ketua STIKES	Ka.LPM



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NOTOKUSUMO YOGYAKARTA

SK. Menkes RI No. 12/Kep/Diknakes/II/90 Tgl 3 Februari 1990

SK. Kemenristekdikti No. 739/KPT/I/2019 Tgl 20 Agustus 2019

Kampus : Jl. Bener No. 26 Tegalrejo Yogyakarta-Indonesia Kode Pos 55243 Telp. (0274) 587402, 587208

Website : www.stikes-notokusumo.ac.id E-mail : info@stikes-notokusumo.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA STIKES NOTOKUSUMO YOGYAKARTA
Nomor : 024/SK.07.04-NK/III/2026**

Tentang

**Pemberlakuan Modul Praktika Semester Genap Program Studi S1 Keperawatan
STIKES Notokusumo Yogyakarta
Tahun Akademik 2025-2026**

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Notokusumo Yogyakarta

Menimbang :

1. Bahwa modul adalah satuan pembelajaran mandiri yang berisi tujuan, materi, dan evaluasi pembelajaran yang dirancang secara sistematis untuk membantu peserta didik menguasai kompetensi tertentu secara mandiri, dengan bantuan atau bimbingan minimal dari guru atau dosen;
2. Bahwa modul praktika adalah bahan ajar yang disusun secara sistematis dan praktis untuk memandu proses pembelajaran praktikum atau eksperimen dalam mata kuliah tertentu;
3. Bahwa modul praktika berfungsi sebagai buku pegangan bagi dosen dan mahasiswa yang menjelaskan secara rinci mulai dari tujuan praktikum, alat dan bahan, dasar teori, langkah pelaksanaan, hingga evaluasi, sehingga mahasiswa dapat belajar secara mandiri dan aktif terlibat dalam kegiatan praktikum;
4. Bahwa agar pelaksanaan proses belajar mengajar tersebut pada poin 2 (dua) di atas di STIKES Notokusumo Yogyakarta dapat berjalan dengan tertib dan lancar, maka diperlukan suatu modul yang dituangkan dalam surat keputusan;
5. Bahwa guna tertib administrasi maka perlu diterbitkan Surat Keputusan tentang Pemberlakuan Modul Praktika Semester Genap Program Studi S1 Keperawatan STIKES Notokusumo Yogyakarta Tahun Akademik 2025-2026;

Mengingat :

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Standar Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 th 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. PP No 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
4. PP No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Statuta Yayasan Notokusumo tahun 2020;
6. Surat Keputusan Yayasan Notokusumo Nomor : 018/SK.01.04/YN/XI/2022 tanggal 14 November 2022 tentang Pengangkatan Ketua STIKES Notokusumo Yogyakarta Periode Tahun 2022 – 2026;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama Memberlakukan Modul Praktika Semester Genap Program Studi S1 Keperawatan STIKES Notokusumo Yogyakarta Tahun Akademik 2025-2026;
- Kedua Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- Ketiga Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 17 Maret 2026

Ketua
Taufik, M.Kep
NIK 1000.094.011

The image shows a blue circular official stamp of STIKES Notokusumo Yogyakarta. The text around the border of the stamp reads "SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN" at the top and "STIKES NOTOKUSUMO YOGYAKARTA" at the bottom. In the center of the stamp is a logo featuring a book and a torch. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga modul "Pengenalan Praktik Klinik Keperawatan" untuk Program Studi S1 Keperawatan ini dapat diselesaikan dengan baik. Modul ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam memahami dan menjalani praktik klinik yang merupakan bagian integral dari pendidikan keperawatan.

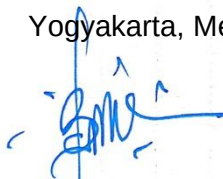
Modul ini bertujuan untuk memberikan gambaran komprehensif mengenai berbagai aspek penting dalam praktik klinik keperawatan, mulai dari etika dan profesionalisme, prosedur standar pelayanan, hingga manajemen dan dokumentasi keperawatan. Diharapkan modul ini dapat membantu mahasiswa mengembangkan kompetensi klinik yang diperlukan dalam memberikan pelayanan keperawatan yang holistik dan berbasis bukti.

Penyusunan modul ini tidak lepas dari kontribusi berbagai pihak yang telah memberikan saran dan masukan berharga. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim penyusun, dosen, praktisi, dan pihak-pihak lain yang telah berperan serta dalam penyusunan modul ini.

Kami menyadari bahwa modul ini masih memiliki kekurangan dan terbuka untuk perbaikan. Oleh karena itu, kami mengundang masukan dan saran konstruktif dari berbagai pihak demi penyempurnaan modul ini di masa mendatang.

Semoga modul ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa keperawatan dalam menjalani praktik klinik serta mampu meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan di Indonesia.

Yogyakarta, Mei 2026



Penyusun

PENDAHULUAN

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah "Pengenalannya Praktik Klinik Keperawatan" dirancang untuk memberikan landasan teoritis dan praktis bagi mahasiswa keperawatan dalam menghadapi dunia klinik. Mata kuliah ini mencakup berbagai aspek fundamental dalam praktik keperawatan, termasuk etika dan profesionalisme, keterampilan klinik dasar, komunikasi terapeutik, serta pengenalan terhadap berbagai unit pelayanan kesehatan.

B. TUJUAN MATA KULIAH

1. Memahami konsep dasar keperawatan: mahasiswa akan mempelajari prinsip-prinsip dasar keperawatan, termasuk etika profesi, standar praktik keperawatan, dan regulasi yang berlaku.
2. Mengembangkan keterampilan klinis dasar: mahasiswa akan dilatih untuk menguasai keterampilan dasar dalam keperawatan, seperti pengukuran tanda vital, perawatan luka, dan teknik dasar injeksi.
3. Pengenalan lingkungan klinik: mahasiswa akan dikenalkan dengan unit pelayanan kesehatan, seperti ruang rawat inap untuk memahami alur kerja dan peran perawat di unit tersebut.
4. Komunikasi terapeutik: mahasiswa akan belajar teknik komunikasi efektif dengan pasien, keluarga, dan tim kesehatan lainnya untuk mendukung proses perawatan yang holistik dan berbasis pasien.
5. Manajemen dan dokumentasi keperawatan: mahasiswa akan dibekali dengan kemampuan manajemen dan dokumentasi keperawatan yang sesuai dengan standar pelayanan dan hukum yang berlaku.

KEGIATAN PEMBELAJARAN

A. PESERTA

Peserta yang mengikuti praktik klinik keperawatan adalah mahasiswa semester VI Prodi S1 Keperawatan yang telah lulus mengikuti ujian OSCE 1, 2, dan 3 serta telah mendapatkan sertifikat OSCE. Jumlah mahasiswa yang mengikuti praktik klinik keperawatan sebanyak 70 orang.

B. WAKTU PELAKSANAAN

1. Orientasi & Apersepsi Praktik

Orientasi atau pengarahan dan apersepsi praktik dilaksanakan sebelum praktik klinik dimulai. Waktu pelaksanaan disesuaikan dengan rumah sakit tempat praktik.

2. Pelaksanaan Praktik

Pelaksanaan praktik klinik keperawatan dilaksanakan pada:

3A : 8-20 Juni 2026

3B : 24 Juni – 4 Juli 2026

yang disesuaikan dengan jumlah sks praktik klinik, yaitu 2 sks.

Adapun perhitungan waktu pelaksanaan adalah sebagai berikut:

- $2 \text{ sks} \times 14 \times 170 \text{ menit} = 4.760 \text{ menit (80 jam)}$
- $80 \text{ jam} : 7 \text{ jam} = 12 \text{ hari (2 minggu)}$

C. METODE PEMBELAJARAN

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pengenalan praktik klinik keperawatan ini adalah:

1. *Pre dan post conference*
2. *Bed side teaching*
3. Penugasan tertulis (laporan pendahuluan, laporan kasus asuhan keperawatan)
4. Belajar mandiri (laporan harian)

D. PEMBIMBING AKADEMIK DAN KLINIK

Pembimbing akademik: melakukan bimbingan ke lahan praktik 2 kali dalam seminggu.

**PEMBIMBING AKADEMIK PENGENALAN PRAKTIK KEPERAWATAN
PRODI S1 KEPERAWATAN STIKES NOTOKUSUMO YOGYAKARTA
SEMESTER VI TA. 2025/2026**

RSUD SLEMAN

No	Ruang	Pembimbing Akademik	Pembimbing Akademik
		Gel 1 (8-20 Juni 2026)	Gel 2 (22 Juni - 4 Juli 2026)
1	Alamanda 1	Eny Septi Dwi Prihatin, M.Kep	Barkah Wulandari, M.Kep
2	Alamanda 2	Eny Septi Dwi Prihatin, M.Kep	Barkah Wulandari, M.Kep
3	Cempaka 2	Eva Nurlina A., M.Kep.,Sp.Kep.Kom	Septiana Fathonah, M.Kep
4	Kenanga	Eva Nurlina A., M.Kep.,Sp.Kep.Kom	Septiana Fathonah, M.Kep

RSUD PANEMBAHAN SENOPATI

No	Ruang	Pembimbing Akademik	Pembimbing Akademik
		Gel 1 (8-20 Juni 2026)	Gel 2 (22 Juni - 4 Juli 2026)
1	Setiyaki	Cecilya Kustati, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ns.Suyamto, SST.,MPH
2	Gatotkaca	Cecilya Kustati, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ns.Suyamto, SST.,MPH
3	Bima	Fika Nur Indriasari, M.Kep	Taukhit, M.Kep
4	Abimanyu	Fika Nur Indriasari, M.Kep	Taukhit, M.Kep
5	Parikesit	Linda Widyarani, M.Kep	Prima Daniyati Kusuma, M.Kep

RS NUR HIDAYAH

No	Ruang	Pembimbing Akademik	Pembimbing Akademik
		Gel 1 (8-20 Juni 2026)	Gel 2 (22 Juni - 4 Juli 2026)
1	Arafah	Linda Widyarani, M.Kep	Prima Daniyati Kusuma, M.Kep
2	Marwa	Linda Widyarani, M.Kep	

RSUD NYI AGENG SERANG

No	Ruang	Pembimbing Akademik	Pembimbing Akademik
		Gel 1 (8-20 Juni 2026)	Gel 2 (22 Juni - 4 Juli 2026)
1	Yudhistira	Maria Putri Sari Utami, M.Kep	Brigitta Ayu Dwi Susanti, M.Kep
2	Nakula	Maria Putri Sari Utami, M.Kep	Brigitta Ayu Dwi Susanti, M.Kep

RSUD WATES

No	Ruang	Pembimbing Akademik	Pembimbing Akademik
		Gel 1 (8-20 Juni 2026)	Gel 2 (22 Juni - 4 Juli 2026)
1	Penyakit Dalam	Rudi Haryono, M.Kep	Novi Widyastuti Rahayu, M.Kep.,Sp.Kep.J
2	Bedah	Rudi Haryono, M.Kep	Novi Widyastuti Rahayu, M.Kep.,Sp.Kep.J

RSUD KOTA

No	Ruang	Pembimbing Akademik	Pembimbing Akademik
		Gel 1 (8-20 Juni 2026)	Gel 2 (22 Juni - 4 Juli 2026)
1	Dahlia	Ns.Wiwi Kustio Priliana, SST.,MPH	Ni Ketut Kardiyudiani, M.Kep.,Sp.KMB.,PhDNS
2	Bugenfile	Ns.Wiwi Kustio Priliana, SST.,MPH	Ni Ketut Kardiyudiani, M.Kep.,Sp.KMB.,PhDNS
3	Cempaka		Ni Ketut Kardiyudiani, M.Kep.,Sp.KMB.,PhDNS

E. TUGAS PEMBIMBING**1. Uraian Tugas Pembimbing Klinik dari Akademik :**

- Memfasilitasi mahasiswa memperoleh target kompetensi/alat-alat yang digunakan.
- Memecahkan masalah belajar praktik.
- Membangkitkan dan mendorong semangat mahasiswa selama praktik dan menghargai hasil kerja mahasiswa.
- Mendampingi mahasiswa dalam melakukan asuhan keperawatan.

- e. Memberikan contoh memberikan pelayanan/asuhan keperawatan kepada pasien secara nyata kepada mahasiswa.
- f. Melakukan koreksi & penilaian Asuhan Keperawatan, keterampilan, laporan harian praktik sesuai kompetensi.
- g. Memantau jadwal dinas dan daftar hadir.
- h. Bersama pembimbing lahan melakukan *pre* dan *post conference*.

2. Uraian Tugas Pembimbing Klinik dari Rumah Sakit :

- a. Membagi mahasiswa tiap ruangan dan mengatur pertukaran mahasiswa serta memantau mahasiswa di ruangan.
- b. Mengevaluasi kehadiran mahasiswa.
- c. Mengorientasikan format pendidikan & pelayanan dan tujuan praktik mahasiswa.
- d. Mengorientasikan tugas-tugas mahasiswa di ruangan (yang boleh dan tidak boleh dilakukan).
- e. Mengorientasikan ruangan & fasilitas ruangan serta pasien.
- f. Menyelenggarakan & memimpin *pre* dan *post conference*.
- g. Mendampingi mahasiswa dalam melakukan asuhan keperawatan.
- h. Membimbing & mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan praktik keperawatan.
- i. Menilai sikap dan Asuhan Keperawatan yang dilakukan mahasiswa.
- j. Menilai pelaksanaan keterampilan di buku kompetensi.
- k. Memberi pengarahan dalam memilih kasus.
- l. Membimbing mahasiswa melakukan keterampilan.

F. HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

1. Kewajiban Mahasiswa Praktik

- a. Menjaga sikap, perilaku, dan kesopanan selama melaksanakan Praktik Klinik Keperawatan Dasar.
- b. Menjunjung tinggi dan menjaga nama baik STIKES Notokusumo serta institusi sebagai lahan Praktik Pengenalan Praktik Keperawatan.
- c. Mengikuti Pengenalan Praktik Keperawatan selama 2 minggu berturut-turut sesuai rotasi ruangan yang telah ditentukan pihak akademik dengan kehadiran 100%.
- d. Melaksanakan dinas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pihak pembimbing klinik. Akan tetapi jadwal

dapat diganti dan disesuaikan dengan kebutuhan ruangan tempat praktik klinik.

- e. Melaksanakan sebanyak-banyaknya keterampilan sesuai dengan kompetensi yang harus dicapai dan wajib mengisi catatan pencapaian kompetensi setiap harinya untuk dimintakan paraf pembimbing klinik sebagai bukti.
- f. Membuat laporan harian dan laporan asuhan keperawatan sesuai kasus kelolaan setiap minggunya yang berkaitan dengan asuhan keperawatan yang telah dilakukan di Rumah Sakit.

2. Hak Mahasiswa Praktik

- a. Mahasiswa berhak melaksanakan Pengenalan Praktik Keperawatan di ruangan yang telah ditentukan oleh pihak akademik.
- b. Mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan selama melaksanakan praktik keperawatan dasar baik dari pembimbing klinik maupun pembimbing akademik.
- c. Mahasiswa berhak mengajukan izin selama melaksanakan dinas dengan disertai surat keterangan yang jelas.
- d. Mahasiswa yang mengajukan izin 1 hari berhak mengganti dinas pada hari minggu (hari libur) sesuai kebutuhan.
- e. Mahasiswa yang mengajukan izin lebih dari 2 hari berhak mengganti dinas pada akhir rotasi sesuai ketentuan.
- f. Mahasiswa yang telah melaksanakan dinas dengan kehadiran 100% berhak mendapatkan penilaian asuhan keperawatan dari pembimbing klinik dan pembimbing akademik.

G. KOMPETENSI

Mahasiswa diharapkan dapat memenuhi pencapaian kompetensi keterampilan yang berkaitan dengan Keperawatan Dasar. Keterampilan yang dimaksud adalah tindakan-tindakan mandiri keperawatan dan atau tindakan kolaborasi/ delegasi sesuai dengan LOC (*level of competence*) yang ditargetkan. Daftar kompetensi Pengenalan Praktik Keperawatan terlampir.

H. PENUGASAN MAHASISWA

Pada praktik klinik keperawatan ini mahasiswa mempunyai tugas pembelajaran, antara lain:

1. Tugas Individu

- Membuat Laporan Pendahuluan (diktetik) terkait dengan asuhan keperawatan yang akan diambil, maksimal pada hari Selasa minggu pertama.
- Membuat Asuhan Keperawatan dalam memenuhi kebutuhan dasar manusia sampai pada bagian perencanaan dan didokumentasikan, minimal 3 hari (selama praktik 1 kasus kelolaan, ditulis tangan).
- Jika sebelum 3 hari pasien kelolaan pulang, pindah ruangan, atau meninggal, peserta didik wajib mengganti pasien lain dan wajib membuat laporan yang baru.
- Mahasiswa wajib melaporkan hasil kasus kelolaan dalam bentuk responsi dengan pembimbing lahan dan dimintakan paraf bukti melaksanakan responsi pada lembar persetujuan.

2. Laporan Harian

Mahasiswa melaporkan apa yang telah dipelajari setiap harinya dan dituliskan pada lembar catatan harian.

Catatan:

Mahasiswa yang terbukti melakukan PLAGIAT atau REKAYASA data pada laporan praktik, maka akan mendapatkan sanksi akademik yaitu penarikan dari lahan praktik dan dinyatakan gagal pada Mata Kuliah tersebut.

I. PENILAIAN

Bobot penilaian

1. Kehadiran/sikap (10%)
2. LOC/Keterampilan (15%)
3. Pendidikan kesehatan (10%)
4. Laporan Pendahuluan (10%)
5. Aspek individu (20%)
6. Laporan harian (20%)
7. Responsi (15%)

J. TATA TERTIB DAN PERATURAN PRAKTIK

1. Disiplin

- a. Kehadiran 100%
- b. Menaati jadwal shift jaga, sebagai berikut:
 - Shift pagi pukul 07.00 – 14.00 WIB
 - Shift siang pukul 14.00 – 21.00 WIB
 - Shift malam pukul 21.00 – 07.00 WIB

- c. Apabila mahasiswa tidak masuk karena sakit atau izin dengan disertai surat izin, mahasiswa harus mengganti satu (1) kali dinas. Bila mahasiswa tidak masuk tanpa keterangan harus mengganti dua (2) kali dinas.
- d. Cara mengganti dinas dengan membuat surat pernyataan penggantian dinas dan diketahui oleh pembimbing akademik dan pembimbing lapangan.
- e. Tidak diperkenankan untuk mengganti/menukar jadwal dinas sendiri. Apabila karena suatu hal yang tidak bisa ditinggalkan dan ingin menukar harus atas sepengetahuan dan izin dari pembimbing lapangan.
- f. Menggunakan jam istirahat dengan tepat, secara bergantian dan memberitahukan kepada pembimbing klinik sebelum dan sesudah istirahat.
- g. Mahasiswa harus menandatangani daftar hadir yang telah disediakan setiap kali dinas.

2. Sikap dan Tingkah Laku

- a. Berperilaku sopan dan memperhatikan tata susila serta mencegah hubungan yang kurang harmonis dengan para perawat, dokter dan karyawan lain, pasien, dan keluarganya serta pengunjung.
- b. Tidak diperkenankan menggunakan kata-kata kasar dan bersifat mengancam.
- c. Tidak diperkenankan menyebarkan rumor negatif yang bersifat menghasut.
- d. Bersikap jujur dan tanggung jawab terhadap barang-barang milik RS dan milik sesama.

3. Seragam dan Penampilan

- a. Pakaian:
 - Putih, rapi, bersih
 - Baju terkancing rapat, panjang baju menutup pantat
 - Panjang rok 3 cm di bawah lutut
- b. Identitas nametag dan logo dipasang pada tempatnya.
- c. Sepatu
 - Tertutup, bersih, tidak berbau, warna putih dan bukan sepatu olahraga
 - Hak sepatu maksimal 3 cm dan bila dipakai tidak berbunyi
- d. Rambut

- Putri: Bagi yang berambut panjang, rambut diikat rapi dengan menggunakan *hairnet* dan rambut tidak berwarna. Bagi yang berambut pendek, rambut ditata rapi, tidak berponi/rambut dijepit.
- Putra: Rambut dipotong pendek dan tidak menyentuh kerah baju dan rambut tidak berwarna.
- e. Menggunakan make up sederhana untuk putri.
- f. Tidak diperkenankan memakai perhiasan mewah (kalung, anting, gelang).
- g. Kuku dipotong pendek tidak menggunakan pewarna kuku (kuteks).
- h. Hal-hal yang belum diatur akan ditentukan kemudian.

4. Penggunaan sosial media

- a. Mahasiswa dilarang untuk mengunggah gambar dan atau data tindakan yang dilakukan kepada pasien.
- b. Mahasiswa dilarang mengunggah foto pasien dalam situasi, kondisi dan posisi apapun.
- c. Dilarang menulis status yang berhubungan dengan pasien, rumah sakit, dan institusi pendidikan terutama yang bersifat negatif.

K. SANKSI

- 1. Apabila terjadi pelanggaran praktik/pelanggaran peraturan yang berlaku di dalam melaksanakan praktik, akan diberi sanksi yaitu tidak mendapatkan nilai praktik.
- 2. Mahasiswa yang menghilangkan/merusakkan alat yang dipakai untuk praktik harus mengganti.
- 3. Mahasiswa yang terlambat mengumpulkan tugas akan mendapat sanksi akademik (tidak mendapat nilai/tidak dapat mengikuti ujian praktik).

LAMPIRAN

Lampiran 1. Rotasi Praktik

ROTASI PENGENALAN PRAKTIK KEPERAWATAN (PPK)
PRODI S1 KEPERAWATAN STIKES NOTOKUSUMO YOGYAKARTA
SEMESTER VI TA. 2025/2026

GELOMBANG 1 (Kelas A : 35 Mahasiswa)

8-20 Juni 2026

RSUD SLEMAN

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			8-13 Juni 2026		15-20 Juni 2026
1	Alamanda 1	I	1	ADILIA SITA DEWI HAPSARI	ADILIA SITA DEWI HAPSARI
			2	AFRILIA CITRA MAULIDYA	AFRILIA CITRA MAULIDYA
2	Alamanda 2	II	1	AISYAH AMALIA PUTRI	AISYAH AMALIA PUTRI
			2	ALFIAN DION ANDRIANSYAH	ALFIAN DION ANDRIANSYAH
3	Cempaka 2	III	1	AMALIA MAHARANI	AMALIA MAHARANI
			2	AMANDA KAYLA FITRIASTUTI	AMANDA KAYLA FITRIASTUTI
4	Kenanga	IV	1	AMELIA NOVA SAFARIANA	AMELIA NOVA SAFARIANA
			2	CAHYANINGTYAS NIANDA JATI	CAHYANINGTYAS NIANDA JATI

RSUD PANEMBAHAN SENOPATI

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			8-13 Juni 2026		15-20 Juni 2026
1	Setiyaki	I	1	VARENTA MARSHELLY SHERLENT	VARENTA MARSHELLY SHERLENT
			2	DEVI RINDIANI EKA SAPUTRI	DEVI RINDIANI EKA SAPUTRI
2	Gatotkaca	II	1	EVA UTAMI	EVA UTAMI
			2	FANI NABILLA YOSIREZA	FANI NABILLA YOSIREZA
3	Bima	III	1	FANNY KUMALASARI	FANNY KUMALASARI
			2	FERLINDA SYAFIRA PRATIWI	FERLINDA SYAFIRA PRATIWI
4	Abimanyu	IV	1	HAMDAN NUROHMAN	HAMDAN NUROHMAN
			2	HASNA ANJANI	HASNA ANJANI

5	Parikesit	V	1	IKHROM NURUL KHASANAH	IKHROM NURUL KHASANAH
			2	JANTICA BAGHRUM LINGGA KUSUMA DEWI	JANTICA BAGHRUM LINGGA KUSUMA DEWI

RS NUR HIDAYAH

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			8-13 Juni 2026		15-20 Juni 2026
1	Arafah	I	1	LAYLA RAHMANINGSIH	LAYLA RAHMANINGSIH
			2	LURA DEVIA RAMANDHA	LURA DEVIA RAMANDHA
2	Marwa	II	1	MARLINDA EMILIA PUTRI ADISTY	MARLINDA EMILIA PUTRI ADISTY
			2	MAYA SETIYANINGRUM	MAYA SETIYANINGRUM
			3	NAJLA PUTRI EKA YULIANTO	NAJLA PUTRI EKA YULIANTO

RSUD NYI AGENG SERANG

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			8-13 Juni 2026		15-20 Juni 2026
1	Yudhistira	I	1	OCTAVIANY ARUMSARI KUSUMA WARDHANI	OCTAVIANY ARUMSARI KUSUMA WARDHANI
			2	PUPUT FATIKASARI	PUPUT FATIKASARI
2	Nakula	II	1	RIA KRISTI FADILAH	RIA KRISTI FADILAH
			2	RINDANG KUMALASARI	RINDANG KUMALASARI

RSUD WATES

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			8-13 Juni 2026		15-20 Juni 2026
1	Gardenia	I	1	SAFA RAHMA FAJARWATI	SAFA RAHMA FAJARWATI
			2	SELA OKTAMI	SELA OKTAMI
2	Menoreh Lor	II	1	TASYA HAFIZHAH ANANTA	TASYA HAFIZHAH ANANTA
			2	UMI KHOLIFAH	UMI KHOLIFAH

RSUD KOTA

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			8-13 Juni 2026		15-20 Juni 2026
1	Dahlia	I	1	VANIA ADELIA SALSABILA	VANIA ADELIA SALSABILA
			2	CHAIRUL RAHMA ARIYANTO	CHAIRUL RAHMA ARIYANTO
2	Bugenfile	II	1	YESIKA LINTANG SARI	YESIKA LINTANG SARI
			2	ZAENI DUTA NINGRUM	ZAENI DUTA NINGRUM

ROTASI PENGENALAN PRAKTIK KEPERAWATAN (PPK)
PRODI S1 KEPERAWATAN STIKES NOTOKUSUMO YOGYAKARTA
SEMESTER VI TA. 2025/2026

GELOMBANG 2 (Kelas B : 36 Mahasiswa)

22 Juni - 4 Juli 2026

RSUD SLEMAN

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			22-27 Juni 2026		29 Juni - 4 Juli 2026
1	Alamanda 1	I	1	AISYAH SYAHWA RAHMA RAMADHAN	AISYAH SYAHWA RAHMA RAMADHAN
			2	ANDRIO PRIDAWUNA	ANDRIO PRIDAWUNA
2	Alamanda 2	II	1	ARIFA MIFTAKHUL RAHMA	ARIFA MIFTAKHUL RAHMA
			2	ARMAN YASIR ABDILLAH	ARMAN YASIR ABDILLAH
3	Cempaka 2	III	1	ARVINA TRI MARITHA	ARVINA TRI MARITHA
			2	AYU SHEILLA TATYANA	AYU SHEILLA TATYANA
4	Kenanga	IV	1	AZA FIRA	AZA FIRA
			2	BUYA IQBAL TAWAKAL	BUYA IQBAL TAWAKAL

RSUD PANEMBAHAN SENOPATI

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			22-27 Juni 2026		29 Juni - 4 Juli 2026
1	Setiyaki	I	1	CHELSEA JENI MARIA	CHELSEA JENI MARIA
			2	CYNTIA WAHYU DIVA ARIMBI	CYNTIA WAHYU DIVA ARIMBI
2	Gatotkaca	II	1	DEVITA OCTAVIANY	DEVITA OCTAVIANY
			2	DHEFANIA NADIRA	DHEFANIA NADIRA
3	Bima	III	1	DINA INTAN MAHARANI	DINA INTAN MAHARANI
			2	DINANTI ALYAYOTA LISANTI	DINANTI ALYAYOTA LISANTI
4	Abimanyu	IV	1	DITA MEILANA	DITA MEILANA
			2	EVREN GRISVIAN MUSYRIF	EVREN GRISVIAN MUSYRIF
5	Parikesit	V	1	FANSYA HENDRI EKA WIJAYA	FANSYA HENDRI EKA WIJAYA
			2	FEBE SARON	FEBE SARON

RS NUR HIDAYAH

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			22-27 Juni 2026		29 Juni - 4 Juli 2026
1	Arafah	I	1	FIDYA ZULFA MUSYAFFA	FIDYA ZULFA MUSYAFFA
			2	PUTRIANA SALEHAH NURINGTYAS	PUTRIANA SALEHAH NURINGTYAS
			3	HERLINDA SEPTI RAMADHANI	HERLINDA SEPTI RAMADHANI

RSUD NYI AGENG SERANG

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			22-27 Juni 2026		29 Juni - 4 Juli 2026
1	Yudhistira	I	1	META SIFA LESTARI	META SIFA LESTARI
			2	NALELA NOVITA FAJRIN	NALELA NOVITA FAJRIN
2	Nakula	II	1	NAYA NUR AZIZAH	NAYA NUR AZIZAH
			2	GRACETIANTO ADIDHARMA	GRACETIANTO ADIDHARMA

RSUD WATES

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			22-27 Juni 2026		29 Juni - 4 Juli 2026
1	Gardenia	I	1	RINDIANI REVA LINTANG	RINDIANI REVA LINTANG
			2	RISTA ALYA RAMADHAN	RISTA ALYA RAMADHAN
2	Menoreh Lor	II	1	SEPTIA BULAN AVRIANA	SEPTIA BULAN AVRIANA
			2	SILVIANA TRI ANGGRAINI	SILVIANA TRI ANGGRAINI

RSUD KOTA

No.	Ruang	Kel	Minggu 1		Minggu 2
			22-27 Juni 2026		29 Juni - 4 Juli 2026
1	Dahlia	I	1	SONIARTO DERSI HOLO	SONIARTO DERSI HOLO
			2	THERESIA CHYNTIA KUSWANTI	THERESIA CHYNTIA KUSWANTI
2	Bugenfile	II	1	THERESIA DELAROSARIO WETO SADA	THERESIA DELAROSARIO WETO SADA
			2	UTAMI TRIMAHANANI	UTAMI TRIMAHANANI

3	Cempaka	III	1	HELLEN ASRI PUTRI LOGO	HELLEN ASRI PUTRI LOGO
			2	ZAHRA FADILLA	ZAHRA FADILLA

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PENDAHULUAN

KONSEP DASAR TEORI

- A. Pengertian
- B. Etiologi
- C. Patofisiologi
- D. Pathway
- E. Manifestasi Klinik
- F. Komplikasi
- G. Pemeriksaan Penunjang
- H. Penatalaksanaan Medis
- I. Penatalaksanaan Keperawatan
- J. Asuhan Keperawatan

DAFTAR PUSTAKA

Literatur minimal 5 buku yang relevan

Literatur terbitan maksimal 10 tahun ke belakang

Menggunakan *reference manager tools*, seperti mendeley, endnote, zotero

Lampiran 3. Sistematika Penulisan Asuhan Keperawatan

**SISTEMATIKA PENULISAN
ASUHAN KEPERAWATAN**

A. PENGKAJIAN :

1. Pengkajian (sesuai format pengkajian keperawatan dasar)
2. Pengelompokan data senjang :

Data subjektif	Data objektif

3. Analisis data :

Data	Etiologi/Faktor Risiko	Problem

B. DIAGNOSIS KEPERAWATAN :

Rumusan Diagnosis Keperawatan disusun berdasarkan prioritas:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. dst

C. PERENCANAAN, IMPLEMENTASI, DAN EVALUASI KEPERAWATAN:

(dibuat landscape)

Hari I (tanggal, jam)

No.	Diagnosis Kep. (SDKI)	Perencanaan			Implementasi	Evaluasi
		Tujuan (SLKI)	Intervensi (SIKI)	Rasional		

Hari ke-2, dst

Catatan Perkembangan

(dibuat landscape)

No.	Diagnosis Kep.	SOAP	Implementasi	Evaluasi
1		Gunakan data baru hasil pengkajian hari itu. Tgl/Jam S :	Tgl/Jam 1. 2.	Evaluasi proses Tgl/Jam... S : O : Ttd.

		O : A : P :		Nama terang Tgl/Jam... S : O : Ttd. Nama terang Evaluasi hasil Tgl/Jam... S : O : A : P : Ttd. Nama terang
--	--	--	--	---

Lampiran 4. Contoh Cover Askep

**ASUHAN KEPERAWATAN PADA PASIEN Tn.A DENGAN HIPERTENSI
DI RUANG ALAMANDA I RSUD SLEMAN**



Disusun Oleh :

Nama :

NIM :

Kelas :

**PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
STIKES NOTOKUSUMO YOGYAKARTA
T.A**

Lampiran 5. Contoh Lembar Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

Asuhan keperawatan pada pasien Tn.A dengan Hipertensi di Ruang Alamanda I RSUD Sleman. Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas Pengenalan Praktik Keperawatan di rumah sakit, pada :

Hari :
Tanggal :
Tempat :

Praktikan

(.....)

Pembimbing Lahan (CI)

Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)

Lampiran 6. Lembar Penilaian

STIKES NOTOKUSUMO

Jl. Bener No. 26 Tegalrejo Yogyakarta



LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PENDAHULUAN

Nama Mahasiswa :

Ruang :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	SKOR (1-4)	NILAI (B X S)
1.	Terdapat definisi, etiologi, manifestasi klinis, penanganan, pengkajian fokus berdasarkan literatur	20		
2.	Pathway menggambarkan masalah keperawatan	20		
3.	Diagnosis keperawatan prioritas	25		
4.	Intervensi/perencanaan tiap diagnosis keperawatan disertai tujuan dan kriteria hasil	25		
5.	Minimal menggunakan 5 literatur (10 tahun terakhir)	10		
	Total :	100		

Ket : Nilai = Jumlah (Bobot x Nilai) : 4

Yogyakarta,
Pembimbing

(.....)

**LEMBAR PENILAIAN
LAPORAN ASUHAN KEPERAWATAN**

Nama Mahasiswa :

NIM :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	SKOR (1-4)	NILAI (B X S)
1.	PENGKAJIAN a. Mengumpulkan riwayat keperawatan b. Mengumpulkan data hasil pemeriksaan fisik c. Mengumpulkan data hasil pemeriksaan penunjang	25		
2.	DIAGNOSIS KEPERAWATAN a. Mengidentifikasi masalah yang potensial dan aktual b. Menetapkan prioritas	20		
3.	RENCANA TINDAKAN a. Menetapkan tujuan yang realistis b. Membuat rencana tindakan sesuai dengan diagnosis keperawatan dan rasional tindakan	20		
4.	IMPLEMENTASI a. Melaksanakan tindakan keperawatan sesuai dengan rencana tindakan b. Membuat pendokumentasian secara benar	20		
5.	EVALUASI a. Melakukan evaluasi setiap hari: SOAP b. Memodifikasi rencana sesuai evaluasi	15		
	Total :	100		

Ket : Nilai = Jumlah (Bobot x Nilai) : 4

Yogyakarta,
Pembimbing

(.....)



LEMBAR PENILAIAN RESPONSI

Nama Mahasiswa :

Tempat Praktik :

Hari/tanggal :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	SKOR (1-4)	NILAI (B X S)
1.	Ketepatan pengumpulan laporan	10		
2.	Kelengkapan data/pengkajian	15		
3.	Ketepatan rumusan diagnosis keperawatan	15		
4.	Ketepatan rumusan tujuan	15		
5.	Ketepatan rencana tindakan keperawatan	15		
6.	Ketepatan tindakan keperawatan	10		
7.	Evaluasi	10		
8.	Penampilan laporan	10		
	Total :	100		

Keterangan : Nilai = Jumlah (Bobot x Nilai) : 4

Yogyakarta,
Pembimbing

(.....)



LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Nama Mahasiswa :
Tempat Praktik :
Hari/tanggal :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	SKOR (1-4)	NILAI (B X S)
1	Disiplin (kehadiran dan ketepatan waktu praktik)	10		
2	Tanggung jawab	10		
3	Kejujuran	10		
4	Kerja sama	10		
5	Proaktif/Kreatif	10		
6	Menghargai teman sejawat	10		
7	Kesungguhan dalam melayani pasien	10		
8	Memperhatikan standar pelayanan keperawatan	10		
9	Menjaga kebersihan dan kerapian diri	10		
10	Menjaga komunikasi yang efektif dengan pasien dan teman sejawat	10		
	Total :	100		

Keterangan : Nilai = Jumlah (Bobot x Nilai) : 4

Yogyakarta,
Pembimbing

(.....)

Lampiran 7. Lembar Catatan Harian

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-1
(Minggu I)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

Paraf Pemb. Akademik

[illegible]

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-2 (Minggu I)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

Paraf Pemb. Akademik

[illegible]

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-3 (Minggu I)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

Paraf Pemb. Akademik

[illegible]

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-4 (Minggu I)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

**Paraf
Pemb. Akademik**

Paraf Pemb. Akademik

[illegible]

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-5 (Minggu I)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

Paraf Pemb. Akademik

[illegible]

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-6 (Minggu I)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

Paraf Pemb. Akademik

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-7 (Minggu 2)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

Paraf Pemb. Akademik

[illegible]

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-8 (Minggu 2)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

**Paraf
Pemb. Akademik**

Paraf Pemb. Akademik

[illegible]

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-9 (Minggu 2)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

Paraf Pemb. Akademik

[illegible]

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-10
(Minggu 2)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

Paraf Pemb. Akademik

[illegible]

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-11
(Minggu 2)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

Paraf Pemb. Akademik

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

LEMBAR CATATAN HARIAN Ke-12 (Minggu 2)

Tanggal/Hari :

Bangsai :

Topik Belajar :

Paraf Pemb. Akademik

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Lampiran 8. Bukti Kehadiran Mahasiswa

BUKTI KEHADIRAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa : Ruangan :
Minggu ke : RS :

No	Hari	Tanggal	Waktu Praktik		TTD Pembimbing		Ket.
			Jam Datang	Jam Pulang	Pemb. RS	Pemb. Akademik	
1.	Senin						
2.	Selasa						
3.	Rabu						
4.	Kamis						
5.	Jumat						
6.	Sabtu						

BUKTI KEHADIRAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa : Ruangan :
Minggu ke : RS :

No	Hari	Tanggal	Waktu Praktik		TTD Pembimbing		Ket.
			Jam Datang	Jam Pulang	Pemb. RS	Pemb. Akademik	
1.	Senin						
2.	Selasa						
3.	Rabu						
4.	Kamis						
5.	Jumat						
6.	Sabtu						

Lampiran 9. Lembar Bimbingan

PRE - POST CONFERENCE REPORT

NAMA :

NIM :

HARI / TGL	RUANGAN	PRE / POST CONFERENCE	
		TOPIK	PARAF PEMBIMBING

***Catatan: Dapat diperbanyak sesuai kebutuhan**

Lampiran 10. Pernyataan Penggantian Jadwal Dinas

PERNYATAAN PENGGANTIAN JADWAL DINAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

NIM :

Stase :

Rumah sakit/ruang :

Tidak masuk tanggal selama hari

dengan alasan

1. Sakit (surat dokter terlampir)

2. Lain-lain

.....

.....

.....

Jadwal dinas tersebut akan diganti pada :

.....

.....

.....

Mengetahui,

Koord PKK,

Menyetujui,

Pembimbing lahan praktik,

(.....)

(.....)

BUKTI TELAH MENGGANTI JADWAL DINAS

Dengan ini saya,

Nama :

NIP :

Selaku pembimbing praktik / perawat yang ditunjuk membimbing peserta didik menyatakan bahwa peserta didik yang bersangkutan diatas telah mengganti jadwal dinas sesuai dengan jadwal dinas yang telah disepakati.

Keterangan *)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta,

**FORMAT PENCAPAIAN KOMPETENSI
PRAKTIK KLINIK KEPERAWATAN STIKES NOTOKUSUMO**

Nama Mahasiswa :

Kelas/NIM :

No.	Area Kompetensi	Kompetensi / Keterampilan	LOC	Jumlah Target	Observasi (Wajib)		Dengan Bantuan		Mandiri											
					Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.	Gangguan Kebutuhan Oksigen	a. Menghitung pernapasan	4	12x																
		b. Memposisikan pasien fowler dan semifowler	4	6x																
		c. Mengumpulkan sputum untuk pemeriksaan	4	3x																
		d. Memberikan oksigen dengan nasal kanul	4	6x																
		e. Memberikan oksigen dengan masker wajah	4	2x																
		f. Melatih napas dalam	4	6x																
		g. Melatih batuk efektif	4	6x																

No.	Area Kompetensi	Kompetensi / Keterampilan	LOC	Jumlah Target	Observasi (Wajib)		Dengan Bantuan		Mandiri											
					Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2.	Gangguan Kebutuhan Cairan	a. Mengukur tekanan darah	4	12x																
		b. Menghitung nadi	4	12x																
		c. Pemeriksaan rumple lead	3	1x																
		d. Memberi minum peroral	4	12x																
		e. Mengumpulkan urin untuk pemeriksaan	4	6x																
		f. Memasang kateter kondom	3	3x																
		g. Menghitung keseimbangan cairan	3	3x																
		h. Merawat luka tusukan infus	3	3x																
		i. Mengganti cairan infus	4	6x																
		j. Melepas infus	4	3x																
		k. Memonitor tetesan infus	4	12x																
		l. Merawat kateter infus	3	3x																
		m. Restriksi cairan	4	2x																

No.	Area Kompetensi	Kompetensi / Keterampilan	LOC	Jumlah Target	Observasi (Wajib)		Dengan Bantuan		Mandiri							
					Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Gangguan Kebutuhan Nutrisi	a. Mengukur berat badan, tinggi badan, LLA, lingkar paha	4	12x												
		b. Menghitung Indeks Masa Tubuh (IMT)	4	12x												
		c. Memberikan makan peroral	4	12x												
		d. Memasang selang nasogastrik (NGT)	4	2x												
		e. Memantau kepatenan selang nasogastrik	4	2x												
		f. Memberikan makanan melalui NGT	4	2x												
4	Gangguan Kebutuhan Eliminasi	a. Membantu pasien eliminasi BAK/BAB di atas tempat tidur	4	6x												
		b. Memasang diapers/popok	4	6x												
		c. Edukasi latihan berkemih (<i>bladder training</i>)	3	2x												
		d. Melakukan irigasi kandung kemih	4	2x												
		e. Memantau bising usus	4	4x												

No.	Area Kompetensi	Kompetensi / Keterampilan	LOC	Jumlah Target	Observasi (Wajib)		Dengan Bantuan		Mandiri							
					Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Gangguan Kebutuhan Aktivitas dan Istirahat	f. Memasang kateter urine	4	2x												
		g. Merawat kateter urine	4	4x												
		h. Pengambilan sampel urine tengah (midstream) atau kultur	3	2x												
		a. Menerima pasien baru	4	6x												
		b. Memindahkan pasien dari tempat tidur ke kursi	4	3x												
		c. Memindahkan pasien dari tempat tidur ke tempat tidur lain	4	3x												
		d. Memposisikan pasien: Posisi Fowler; Semi Fowler; Lithotomi; Dorsal recumbent; SIM (miring kanan/kiri); Trendelenberg; Supinasi; Pronasi;	4	3x												
		e. Melatih berjalan	4	3x												

No.	Area Kompetensi	Kompetensi / Keterampilan	LOC	Jumlah Target	Observasi (Wajib)		Dengan Bantuan		Mandiri											
					Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		f. Memandikan pasien di atas tempat tidur	4	6x																
		g. Merawat gigi dan mulut: Menyikat gigi, merawat mulut dan gigi pada pasien yang tidak sadar	4	6x																
		h. Mengganti pakaian pasien di atas tempat tidur	4	6x																
		i. Melakukan ROM aktif	4	2x																
		j. Melakukan ROM pasif	4	2x																
		a. Mengukur suhu tubuh: oral, aksilla dan rektal	4	12x																
6	Gangguan Keseimbangan Suhu Tubuh	b. Memberikan kompres hangat atau dingin	4	3x																
		a. Manajemen stres (relaksasi, relaksasi otot progresif, napas dalam, <i>guided imagery</i> , latihan fisik)	4	3x																
		b. Membersihkan lingkungan pasien	4	12x																
7	Gangguan Kebutuhan Aman Nyaman																			

No.	Area Kompetensi	Kompetensi / Keterampilan	LOC	Jumlah Target	Observasi (Wajib)		Dengan Bantuan		Mandiri											
					Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		c. Backrub	4	3x																
		d. Mencuci tangan aseptik dan antiseptic	4	12x																
		e. Menggunakan alat pelindung diri: barak scort, sarung tangan, penutup kepala, dll	4	12x																
		a. Dukungan perawatan diri: mandi	4	2x																
		b. Dukungan perawatan diri: berpakaian	4	2x																
8	Gangguan Kebutuhan Kebersihan Diri	c. Perawatan kuku	4	2x																
		d. Oral hygiene	4	2x																
		e. Mencuci rambut	4	3x																
		f. Menyisir rambut	4	6x																
		g. Perawatan integritas kulit	4	3x																
9		a. Dukungan spiritual menjelang ajal pada pasien dan keluarga	4	3x																
		b. Perawatan Jenazah	3	3x																

No.	Area Kompetensi	Kompetensi / Keterampilan	LOC	Jumlah Target	Observasi (Wajib)			Dengan Bantuan			Mandiri																
					Tgl/ Paraf	1	2	Tgl/ Paraf	3	Tgl/ Paraf	4	Tgl/ Paraf	5	Tgl/ Paraf	6	Tgl/ Paraf	7	Tgl/ Paraf	8	Tgl/ Paraf	9	Tgl/ Paraf	10	Tgl/ Paraf	11	Tgl/ Paraf	12
10	Prosedur Perawatan Pada Tindakan Kolaboratif	a. Memberikan obat oral	4	12x																							
b. Memberikan obat parenteral (intravena)		3	12x																								
c. Memberikan obat parenteral (intrakutan)		3	3x																								
d. Memberikan obat parenteral (subkutan)		3	3x																								
e. Memberikan obat parenteral (intramuskuler)		3	3x																								
f. Memberikal obat topical (oles, tetes)		4	3x																								
g. Memberikan obat prarektal/supositoria		3	3x																								
11.	Tindakan lain yang tidak tercantum pada daftar LOC																										

No.	Area Kompetensi	Kompetensi / Keterampilan	LOC	Jumlah Target	Observasi (Wajib)		Dengan Bantuan			Mandiri											
					Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf	Tgl / Paraf
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

Level of Competency (LOC):

mahasiswa berdasarkan LOC yang dicapai mahasiswa

- 1 : mempelajari dan memahami prosedur secara teoritis
- 2 : melihat dan memahami langsung prosedur tersebut
- 3 : melakukan dan memahami prosedur tapi di bawah supervisi
- 4 : melakukan dan memahami prosedur secara mandiri

NB: nilai yang diberikan ke

Refleksi Diri

Refleksi dalam pembelajaran saya

pada

(tuliskan nama mata kuliah yang Anda ikuti)

Nama :

NIM :

Tanggal :

1. Menurut Anda apakah ada hambatan/kesulitan dalam mencapai tujuan praktik Anda? Jelaskan!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Menurut Anda tindakan/upaya apa yang akan Anda lakukan untuk mengatasi hambatan/kesulitan yang Anda alami (pada no.1)?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Apakah ada perbedaan teori/praktik yang Anda temui di RS selama praktik dengan yang Anda pelajari di kampus? Jelaskan!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PENILAIAN DIRI DAN TEMAN

Nama :

NIM :

Praktik Klinik MK :

1. Penilaian Diri

- a. Bila Anda diminta mengukur pengetahuan dan keterampilan Anda dalam skala 1-10 **sebelum** praktik klinik dalam MK ini, dimanakah posisi Anda sekarang? (lingkari)

Sebelum: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- b. Bila Anda diminta mengukur pengetahuan dan keterampilan Anda dalam skala 1-10 **sesudah** praktik klinik dalam MK ini, dimanakah posisi Anda sekarang? (lingkari)

Sesudah: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Penilaian teman

Untuk membantu para dosen memberikan bimbingan yang lebih efektif terhadap teman-teman Anda untuk memperbaiki proses pengajaran dan pembelajaran di prodi, masukan dari Anda sangat berharga. Untuk itu, Anda diminta untuk memberikan informasi mengenai teman-teman dalam grup Anda (sesuai jumlahnya) seperti yang diminta dibawah ini. Informasi ini bersifat **confidential (rahasia)**.

- a. Silahkan menyebutkan minimum satu nama (bisa lebih dari satu dalam grup praktik Anda yang mana memberikan pengaruh positif/teladan dalam pengetahuan/keterampilan dan sikap. Jelaskan hal tersebut!

.....
.....
.....
.....
.....

- b. Silahkan menyebutkan minimum satu nama (bisa lebih dari satu) dalam grup praktik yang memberikan pengaruh negatif/menghambat Anda dalam memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Jelaskan hal tersebut!

.....

.....

.....

.....

.....

Kampus:
Jl. Bener No.26 Telp (0274) 587402, 587208
kodepos 55243 Yogyakarta

 [@stikesnotokusumoyk](https://www.instagram.com/stikesnotokusumoyk)  [@www.stikes-notokusumo.ac.id](http://www.stikes-notokusumo.ac.id)  info@stikes-notokusumo.ac.id