

BUKU PEDOMAN

**PRAKTIKUM KEGIATAN LAPANGAN (FARP705)
KEFARMASIAN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



**Koordinator mata kuliah
apt. Chotijatun Nasriyah, M.Farm**

**PROGRAM STUDI FARMASI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NOTOKUSUMO
YOGYAKARTA
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Buku Pedoman **Praktikum Kegiatan Lapangan (PKL)** Program Studi Sarjana Farmasi. Buku pedoman ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa semester VII (7) selama melaksanakan kegiatan praktikum di apotek, rumah sakit dan industri.

Buku pedoman berisi Pendahuluan, pelaksanaan PKL, pedoman evaluasi, pedoman penulisan laporan, tata tertib serta jurnal kegiatan yang harus diisi oleh mahasiswa selama melakukan praktikum di lapangan. Buku ini juga memuat tentang capaian pembelajaran atau kompetensi keterampilan yang harus dipenuhi selama menjalankan PKL sehingga mahasiswa mampu memiliki kompetensi yang diharapkan. Dengan begitu nantinya dapat menghasilkan lulusan tenaga kesehatan kefarmasian yang terampil dan berkompeten. Buku pedoman PKL ini diharapkan juga dapat membantu dosen pembimbing PKL atau Pembimbing Lapangan dalam memonitor aktivitas kegiatan mahasiswa memenuhi capaian target kompetensi keterampilan terkait dengan pekerjaan kefarmasian.

Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak mitra yang telah menerima dan membantu pelaksanaan PKL ini. Kami berharap kerja sama dapat terus berlanjut di masa mendatang. Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa buku ini masih banyak kekurangan dan membutuhkan penyempurnaan terkait dengan perkembangan terkini yang ada di lahan praktek, sehingga saran dan kritik yang konstruktif sangat penyusun butuhkan demi perbaikan buku ini.

Yogyakarta, 01 November 2024

Ketua Program Studi Farmasi



apt. Fajar Agung Dwi Hartanto, M.Sc.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
BAB II PELAKSANAAN PKL	2
A. Deskripsi Mata Kuliah	2
B. Capaian Pembelajaran	2
C. Waktu dan Metode Pelaksanaan PKL	3
D. Peserta	3
E. Pembimbing	4
F. Kompetensi Mahasiswa	4
G. Tugas Mahasiswa	6
BAB III PEDOMAN EVALUASI	7
A. Petunjuk Umum	7
B. Penilaian	7
C. Syarat – Syarat Peserta Yang Bisa Dinilai	7
D. Rumus Penilaian	8
BAB IV PENULISAN LAPORAN	9
A. Ketentuan Umum Pembuatan Laporan	9
B. Struktur Isi Laporan	9
BAB VI PENUTUP	11
LAMPIRAN	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Acara pembelajaran PKL.....	12
Lampiran 2. Pembagian Lokasi dan Kelompok PKL	14
Lampiran 3. Contoh Cover Laporan	23
Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan	26
Lampiran 5. Form Penilaian.....	27
Lampiran 6. Penilaian Laporan Hasil PKL	28
Lampiran 7. Kegiatan Harian Mahasiswa PKL	29

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktikum Kegiatan Lapangan (PKL/ FARP705) merupakan salah satu mata kuliah dalam program pendidikan untuk program studi S1 Farmasi di STIKES Notokusumo Yogyakarta, yang dilaksanakan melalui kerjasama dengan pihak luar. Mata kuliah PKL bersifat wajib diikuti oleh mahasiswa S1 Farmasi di semester VII (7) dengan beban mata kuliah sebanyak 1 SKS. Melalui mata kuliah PKL ini, diharapkan mahasiswa dapat belajar secara langsung dan memiliki gambaran dunia kerja, terkhususnya dalam bidang kefarmasian.

Pekerjaan kefarmasian dapat dilaksanakan terutama di fasilitas pelayanan kesehatan seperti apotek, klinik, puskesmas, dan rumah sakit. Selain di faskes, bidang kefarmasian juga meliputi distribusi dan industri yang bergerak dalam produksi obat, kosmetik, bahan alam, dan alat kesehatan. Bentuk kegiatan PKL untuk TA 2024/2025 ini adalah mahasiswa akan belajar mengenai kefarmasian di apotek secara berkelompok selama 5 hari, dan melakukan kunjungan ke rumah sakit dan industri. Sebagai bentuk hasil kerja selama menjalani PKL, mahasiswa diwajibkan membuat Laporan PKL di apotek, rumah sakit dan industri. Pelaksanaan PKL disesuaikan dengan kesepakatan antara mahasiswa dengan institusi tempat mahasiswa melaksanakan PKL.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan PKL adalah :

1. Menenal dan mengetahui tugas dan peran farmasis di apotek, rumah sakit, dan industri farmasi.
2. Mempelajari penerapan standar pelayanan kefarmasian di apotek.
3. Mendapatkan pengalaman-pengalaman seputar pekerjaan kefarmasian di apotek, rumah sakit, dan industri farmasi.
4. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

BAB II PELAKSANAAN PKL

A. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah Praktikum Kegiatan Lapangan (PKL/ kode FARP705) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa program studi Farmasi pada semester VII (7) dengan beban mata kuliah sebesar 1 SKS. Mata kuliah PKL diselenggarakan sebagai bagian dari proses pembelajaran yang bertujuan agar mahasiswa mendapat kesempatan untuk memperdalam wawasan dan mendapat pengalaman langsung dalam menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh selama kuliah di program studi Farmasi. Mata kuliah ini adalah bentuk praktikum lapangan untuk mahasiswa farmasi dengan tujuan mengenal dan mengetahui kompetensi kefarmasian yang harus dimiliki farmasis di fasilitas kefarmasian yaitu di apotek, rumah sakit, dan industri Farmasi. Pada kegiatan PKL tahun ajaran 2024/2025 ini, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman pekerjaan kefarmasian di fasilitas pelayanan kesehatan yaitu Apotek.

B. Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diharapkan dari mata kuliah PKL ini adalah sebagai berikut:

1. Mampu menunjukkan sikap budi pekerti luhur **(S.01)**
2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri **(S.08)**
3. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan **(S.06)**
4. Mematuhi ketentuan perundang-undangan, norma dan etik kefarmasian **(S.10)**
5. Menguasai konsep teoritis compounding (non-sterile & sterile), dispensing, farmasetika, farmasi komunitas/farmasi praktis dan *good pharmacy practice* (GPP) **(P.02)**
6. Menguasai konsep teoritis farmasi fisika, formulasi dan teknologi sediaan farmasi, evaluasi mutu sediaan farmasi, farmasi industri, *good manufacturing practice* (GMP), *good laboratory practice* (GLP), *quality risk management* dan regulasi farmasi **(P.07)**
7. Mampu menerapkan IPTEK dalam melakukan riset, pengembangan diri secara berkelanjutan di bidang kefarmasian, khususnya terkait pengembangan bahan alam **(KK.09)**
8. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya **(KU.06)**
9. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya **(KU.07)**
10. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri **(KU.08)**

Capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) yang diharapkan sebagai berikut.

1. Mampu memahami kompetensi farmasis di fasilitas kefarmasian (CPL-4, CPL-7, CPL-8)

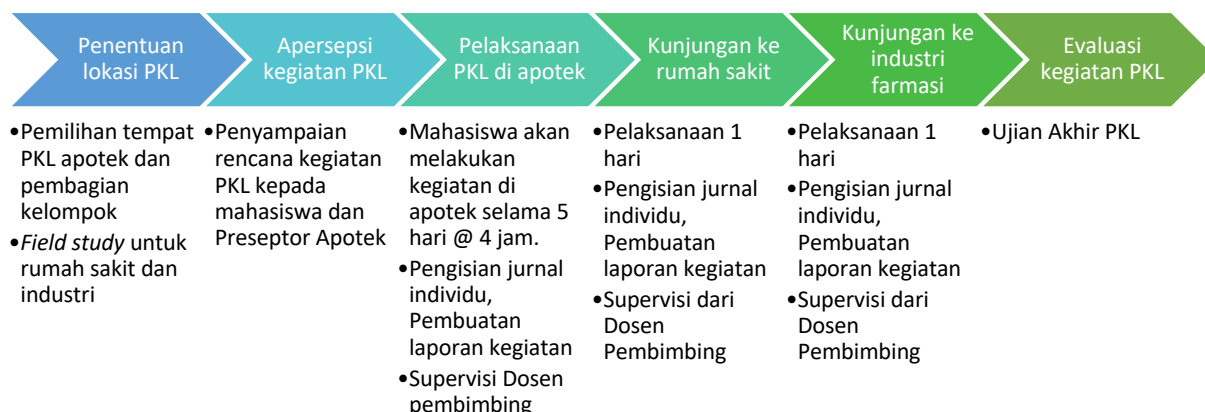
2. Mampu mengetahui secara langsung ruang lingkup kefarmasian sesuai dengan kompetensi di fasilitas pelayanan kefarmasian (CPL-5, CPL-6)
3. Mampu mempraktekkan kompetensi yang diperoleh selama kuliah ke dalam kegiatan nyata di fasilitas pelayanan kefarmasian (CPL-1, CPL-2, CPL-3, CPL-4)
4. Mampu melakukan analisis situasi sesuai dengan kompetensi bidang kefarmasian (CPL-8, CPL-9, CPL-10).

C. Waktu dan Metode Pelaksanaan PKL

Pembekalan diberikan oleh koordinator PKL kepada para mahasiswa terkait waktu pelaksanaan, kompetensi dan tugas mahasiswa, evaluasi dan tata tertib PKL. Pembekalan ini diberikan selama 1 hari. Kegiatan PKL terbagi menjadi 2 kegiatan utama yaitu praktek di apotek dan melakukan kunjungan di rumah sakit serta industri farmasi.

1. Kegiatan praktek di apotek dilakukan dalam 3 periode dengan waktu :
 - a) Periode 1 dimulai tanggal 25 – 30 November 2024
 - b) Periode 2 dimulai tanggal 02 – 07 Desember 2024
 - c) Periode 3 dimulai tanggal 09 – 13 Desember 2024
2. Kegiatan kunjungan 1 hari akan dilakukan pada 2 tempat yaitu rumah sakit ditanggal 20 Desember 2024 dan industri Farmasi ditanggal 03 Desember 2024.

Kegiatan PKL ini diharapkan tidak mengganggu kegiatan belajar-mengajar yang masih berlangsung. Rincian agenda pembelajaran dapat dilihat pada Lampiran 1.



Gambar 1. Jadwal kegiatan PKL

D. Peserta

Peserta kegiatan PKL adalah mahasiswa program studi Farmasi STIKES Notokusumo Yogyakarta di semester VII (tujuh). Untuk PKL di apotek, pembagian kelompok dan lokasi dapat dilihat pada Lampiran 2. Selama mengikuti kegiatan PKL, mahasiswa wajib mematuhi tata tertib sebagai berikut.

1. Mahasiswa wajib menjaga etika profesi tenaga kesehatan dan nama baik almamater.
2. Mahasiswa wajib mengikuti ketentuan dan peraturan yang ada di lahan praktek masing-masing.
3. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh proses kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Mahasiswa wajib melaksanakan tugas-tugas PKL dengan penuh tanggung jawab.

5. Mahasiswa wajib membina kerjasama yang baik antar sesama mahasiswa dan seluruh elemen di tempat PKL.
6. Mahasiswa wajib mematuhi pengisian daftar hadir, mengisi buku kerja PKL dan meminta pengesahan dari pembimbing.

E. Pembimbing

Pembimbing terdiri dari Pembimbing Program Studi Farmasi STIKES Notokusumo Yogyakarta disebut Dosen Pembimbing PKL dan Pembimbing Instansi atau lembaga tempat PKL disebut Pembimbing Lapangan.

1. Tugas Dosen Pembimbing mahasiswa PKL

- a. Melakukan bimbingan dan diskusi selama pelaksanaan PKL terkait capaian target kompetensi mahasiswa
- b. Memberikan responsi terkait pencapaian kompetensi mahasiswa
- c. Membimbing dalam penyusunan laporan kelompok PKL
- d. Memberikan penilaian ujian akhir dan laporan PKL mahasiswa

2. Tugas Pembimbing Lapangan

- a. Melakukan bimbingan dan diskusi selama pelaksanaan PKL berdasarkan ketercapaian pembelajaran
- b. Membimbing dalam penyusunan laporan kelompok dan tugas individu PKL
- c. Memberikan penilaian terhadap proses pembelajaran, hasil pembelajaran dan sikap
- d. Membuat media pembelajaran **jika diperlukan** dalam bentuk *softfile* seperti ppt, video, dokumen, maupun bentuk yang lainnya untuk mahasiswa terkait dengan ketercapaian pembelajaran mahasiswa PKL.

F. Kompetensi Mahasiswa

Kompetensi yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa selama PKL disesuaikan dengan lahan praktik. Masing-masing mahasiswa wajib mengisi capaian pembelajaran mahasiswa PKL.

1. Kompetensi Farmasi di Apotek

No	Kompetensi	Materi pembelajaran
1	Aspek Legal	Peraturan perundang-undangan yang berlaku a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 73 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2017 tentang Apotek
		Organisasi apotek a. SDM: apoteker, tenaga teknis kefarmasian, asisten tenaga kesehatan b. Hak, tugas, dan wewenang
2	Pengelolaan sediaan farmasi di apotek	a) Proses pemilihan dan perencanaan sediaan farmasi
		b) Proses pengadaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai
		c) Prosedur penerimaan sediaan farmasi
		d) Sistem penyimpanan sediaan farmasi: Berdasarkan sifat fisika kimia (stabilitas), bentuk sediaan, kelas terapi, alfabetis, FEFO, dan FIFO

		e) Evaluasi penyimpanan : kesesuaian stok dan waktu kadaluarsa
		f) Prosedur penyerahan sediaan farmasi
		g) Prosedur pemusnahan dan penarikan sediaan farmasi
		h) Sistem pelaporan dan dokumentasi
3	Pelayanan Farmasi klinik	a) Skrining dan pelayanan resep Tugas khusus kelompok: menganalisis 1 kasus di apotek
		b) Pelayanan non resep: 1) OWA 2) Swamedikasi Tugas khusus individu: mahasiswa diminta untuk dapat melakukan paling tidak 1 kegiatan swamedikasi dengan pengawasan apoteker atau TTK. Kegiatan dapat di dokumentasikan berupa foto.
		c) PIO dan Konseling
		d) Promosi kesehatan Tugas khusus individu: mahasiswa dapat membuat bentuk promosi kesehatan seperti poster, brosur, atau <i>leaflet</i> .

2. Kompetensi Farmasis di Rumah Sakit

No	Kompetensi	Materi pembelajaran
1	Aspek Legal	Organisasi rumah sakit
		Standar pelayanan kefarmasian di Rumah Sakit berdasarkan PMK no 72 tahun 2016
2	Pengelolaan sediaan farmasi	a. Proses seleksi dan perencanaan sediaan farmasi
		b. Metode dan proses pengadaan sediaan farmasi
		c. Prosedur penerimaan sediaan farmasi
		d. Sistem penyimpanan sediaan farmasi: Berdasarkan sifat fisika kimia (stabilitas), bentuk sediaan, kelas terapi, alfabetis, FEFO, dan FIFO
		e. Evaluasi penyimpanan: kesesuaian stok dan waktu kadaluarsa
		f. Sistem distribusi dan penyerahan sediaan farmasi
		g. Prosedur pemusnahan dan penarikan sediaan farmasi
		h. Sistem pelaporan dan dokumentasi
3	Pelayanan Farmasi klinik	a. Skrining dan pelayanan resep rawat inap dan rawat jalan
		b. Rekonsiliasi obat
		c. PIO dan Konseling
		d. Visit ke pasien
		e. Evaluasi penggunaan obat
		f. Compounding dan dispensing sediaan non steril dan steril

3. Kompetensi Farmasis di Industri

No	Kompetensi	Materi pembelajaran
1	Umum	Struktur organisasi
		Fasilitas industri
2	Produksi CPOB/CPOTB	Pengadaan bahan
		Pengolahan bahan

	Proses produksi sediaan
--	-------------------------

G. Tugas Mahasiswa

Tugas mahasiswa PKL adalah membuat laporan baik laporan kelompok dan mengerjakan tugas khusus individu. Laporan kelompok merupakan tugas wajib bagi mahasiswa setelah melalui kegiatan di lapangan. Format laporan dapat dilihat pada Bab IV.

1. Laporan PKL di apotek berisikan hasil pengamatan dan pengalaman selama kegiatan di apotek. Tugas khusus individu dilampirkan dalam laporan.
2. Laporan PKL rumah sakit dan industri berisikan wawasan yang diperoleh dari kegiatan kunjungan. Lengkapi laporan dengan dokumentasi seperti foto kegiatan.

Selain laporan dan tugas khusus, mahasiswa wajib mengisi jurnal harian pada Lampiran 7.

BAB III PEDOMAN EVALUASI

A. Petunjuk Umum

Kegiatan Praktikum Kegiatan Lapangan (PKL) memiliki bobot 1 SKS yang disesuaikan dengan kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) Program Studi Farmasi, dengan sub penilaian terdiri dari:

1. Laporan dan Hasil PKL (50%).
2. Ujian Akhir PKL (35%)
3. Jurnal Kegiatan harian PKL (15%).

B. Penilaian

Nilai Akhir PKL ditentukan oleh koordinator mata kuliah setelah memperhatikan nilai dari Dosen pembimbing PKL, pembimbing lapangan dan jurnal kegiatan harian.

Unsur penilai terdiri atas:

1. Dosen Pembimbing PKL; terkait penilaian ujian akhir dan penulisan laporan PKL.
2. Pembimbing Lapangan; untuk aktivitas selama pembelajaran di lapangan, yang meliputi sikap, proses pembelajaran, dan hasil pembelajaran.

Unsur penilaian mahasiswa PKL meliputi:

1. Laporan dan Hasil PKL merupakan komponen yang meliputi aktivitas di lapangan hingga penyusunan laporan. Proporsi penilaian sebagai berikut.
 - a. Nilai dari pembimbing lapangan dengan proporsi 60%.
 - b. Nilai dari dosen pembimbing PKL dengan proporsi 40%.
2. Ujian Akhir merupakan bentuk evaluasi kegiatan PKL dengan metode ujian tertulis yang dilaksanakan di kampus.
3. Jurnal kegiatan merupakan bentuk aktivitas terhadap kegiatan yang dilakukan di tempat PKL. Jurnal kegiatan diverifikasi oleh pembimbing lapangan dengan memberikan paraf.

C. Syarat – Syarat Peserta Yang Bisa Dinilai

1. Peserta mengikuti agenda PKL secara aktif.
2. Peserta berpartisipasi aktif terhadap semua kegiatan yang telah diprogramkan (praktek di apotek, *study field*, penyusunan laporan dan seminar hasil PKL) dan mengisi jurnal kegiatan harian.
3. Peserta yang pada saat melaksanakan kegiatan tidak berpartisipasi aktif melebihi toleransi yang diberikan, dinyatakan gugur, dan wajib mengulang pada pelaksanaan PKL yang diprogramkan kemudian oleh Program Studi Farmasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Kelompok/individu peserta yang tidak membuat laporan yang telah ditetapkan, tidak berhak mendapatkan penilaian dan dinyatakan gugur.
5. Melakukan revisi laporan dan menyerahkan laporan sesuai dengan jadwal.
6. Mengikuti ujian akhir PKL secara tertulis di kampus.

D. Rumus Penilaian

Penilaian terhadap mahasiswa dilakukan dengan rumus berikut:

$$N = (P1 \times 50\%) + (P2 \times 35\%) + (P3 \times 15\%)$$

Keterangan :

N = Nilai akhir

P1 = Jumlah skor dari laporan PKL

P2 = Jumlah skor pada ujian akhir

P3 = Jumlah skor jurnal kegiatan harian

Tabel 1. Konversi nilai

Skor	Nilai	Angka Konversi	Keterangan
79 – 100	A	4	Lulus
68 – 78	B	3	Lulus
58 – 67	C	2	Lulus
41 – 57	D	1	Tidak Lulus
0 – 40	E	0	Tidak Lulus

BAB IV PENULISAN LAPORAN

Laporan PKL adalah dokumen final laporan kegiatan PKL yang dikerjakan oleh mahasiswa peserta PKL sesuai pembagian kelompok terutama di apotek. Laporan tersebut menjelaskan mulai dari latar belakang pekerjaan, tujuan dari pekerjaan, hal-hal yang dikerjakan, hingga hasil dari pekerjaan yang telah dilakukan dan kesimpulan dari hasil kerja tersebut. Laporan dibuat dalam bentuk *Softfile* PDF dan dikumpulkan melalui link Google Form yang akan diinformasikan lebih lanjut.

A. Ketentuan Umum Pembuatan Laporan

Tata cara penulisannya meliputi:

1. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan sesuai dengan ejaan yang telah disempurnakan.
2. Naskah dibuat dari kertas A4.
3. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman, ukuran font 12, dibuat 1,5 spasi kecuali kutipan langsung, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari satu baris, dan daftar pustaka dibuat 1 spasi ke bawah, dengan batas-batas pengetikan; tepi atas: 3 cm, tepi bawah: 3 cm, tepi kiri: 4 cm, tepi kanan: 3 cm, dan mengikuti kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah.
4. Nomor halaman ditempatkan disebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman itu, maka nomornya ditulis sebelah bawah tengah.

B. Struktur Isi Laporan

1. Bagian awal

a. Sampul luar

Berisi: Judul PKL, Nama Penulis, Logo STIKES Notokusumo, Tulisan Program Studi Sarjana Farmasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Notokusumo, dan Tulisan: Yogyakarta, dan tahun terbit (tanpa halaman). Dapat melihat contoh di Lampiran 3.

b. Sampul dalam

Berisi: Judul PKL, Nama Penulis, Logo STIKES Notokusumo, Tulisan: Program Studi Sarjana Farmasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Notokusumo, dan Tulisan: Yogyakarta, dan tahun terbit (dengan tertuliskan halaman (i)).

c. Halaman Pengesahan

Berisi: persetujuan Laporan PKL oleh Dosen Pembimbing PKL dan Pembimbing Lapangan.

d. Kata Pengantar

e. Daftar Isi

2. Bagian utama

a. Bab I: Pendahuluan

1) Latar Belakang

Berisi hal-hal yang menjadi alasan PKL dan analisis situasi tempat PKL

2) Tujuan

Menyatakan hal-hal yang ingin dicapai dalam PKL, dan setiap tujuan yang dikemukakan akan terjawab di kesimpulan

3) Manfaat

Menyatakan kegunaan praktis dari hasil PKL

b. Bab II: Profil Perusahaan

Menggambarkan keberadaan instansi tempat PKL, mulai dari sejarah, struktur organisasi, dan lokasi.

c. Bab III: Ruang Lingkup Pekerjaan

Menjelaskan bidang pekerjaan atau kompetensi yang dilakukan oleh mahasiswa pada saat PKL (sesuaikan dengan materi di tempat PKL).

d. Bab IV: Tugas Khusus/*Problem Solving*/Pelaksanaan Program

Memaparkan hasil dari tugas khusus kelompok dan individu yang dilakukan selama PKL.

e. Bab V: Penutup

1) Penutup terdiri dari Kesimpulan dan Saran secara terpisah

a) Kesimpulan berisi hal-hal yang dapat disimpulkan dari hasil dan analisa yang dilakukan selama melakukan PKL

b) Saran berisi hal-hal yang mungkin dilakukan untuk pengembangan PKL baik sebagai kelanjutan/ pengembangan ataupun sebagai masukan terhadap proses pelaksanaan PKL (di instansi tempat PKL maupun di STIKES Notokusumo Yogyakarta)

2) Bab ini tidak boleh lebih dari satu halaman

f. Daftar Pustaka

1) Daftar pustaka yang dituliskan adalah memang benar-benar dirujuk dalam laporan dan penulisannya mengikuti aturan yang berlaku.

2) Sumber daftar pustaka disusunurut berdasarkan abjad (*Harvard style*)

Contoh:

Sumber dari Buku/ diktat/ penelitian (non-internet)

Anwar, C., Pranowo, H. D., dan Wahyuni, T. D., 1994, Pengantar Praktikum Kimia Organik, UGM Press, Yogyakarta, 73, 189

Bradstatter, M. K., 1971, *Thermomicroscopy's Analysis of Pharmaceutical*, Pergamon Press, London, 1-10

Sumber dari internet

Permenkes No. 72 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian Di Rumah Sakit [JDIH BPK RI] [WWW Document], n.d. URL <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/114491/permenkes-no-72-tahun-2016> (accessed 4.5.21).

3. Lampiran

Berisikan dokumentasi kegiatan, tugas individu, dan hal lainnya yang dirasa perlu dan penting untuk dilampirkan dalam rangka mendukung isi laporan PKL.

BAB VI PENUTUP

Demikian panduan PKL ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pedoman bagi pembimbing lapangan, dosen pembimbing, dan mahasiswa S1 Farmasi dalam melaksanakan PKL. Penyempurnaan aturan ini akan terus menerus dilakukan sesuai dengan perkembangan dan kondisi akademis di lingkungan STIKES Notokusumo Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Acara pembelajaran PKL

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian	Strategi/ Metoda Pembelajaran	Alokasi Waktu	Kriteria (Indikator Capaian)	Instrumen Penilaian	Bobot Penilaian	Dosen Pengampu
10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Mahasiswa mampu memahami tujuan mata kuliah PKL	a) Penyampaian RPS b) Pembekalan materi umum kefarmasian c) Kelompok kerja	Interaktif	120 menit	Pengetahuan: Mahasiswa mampu memahami tata tertib praktikum	a. Laporan PKL b. Sikap	a) Ujian akhir : 35% b) Laporan PKL : 50% c) Jurnal kegiatan : 15%	apt. Chotijatun Nasriyah, M.Farm
2	Mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu kefarmasian di Apotek	Kompetensi kefarmasian di apotek : 1. Pengelolaan sediaan farmasi 2. Pelayanan kefarmasian 3. Administrasi apotek	<i>Problem Based Learning</i>	5 hari praktek @ 4 jam (1.200 menit)	Pengetahuan dan keahlian: Mahasiswa mampu menganalisa kompetensi farmasis di Apotek	a. Laporan PKL b. Sikap	a) Ujian akhir : 35% b) Laporan PKL : 50% c) Jurnal kegiatan : 15%	apt. Chotijatun Nasriyah, M.Farm Pembimbing lapangan Dosen pembimbing PKL
3	Mahasiswa mampu menjelaskan kompetensi farmasis di apotek	1) Menjelaskan kompetensi kefarmasian di apotek yang meliputi : a. Pengelolaan sediaan farmasi b. Pelayanan kefarmasian c. Administrasi apotek 2) Mencari 1 kasus peresepan di apotek dan cara menyelesaikan	<i>Problem Based Learning</i>	2 x 110 menit (220 menit)	Pengetahuan dan keahlian: Mahasiswa mampu menganalisa kompetensi farmasis di Apotek	a. Laporan PKL b. Sikap	a) Ujian akhir : 35% b) Laporan PKL : 50% c) Jurnal kegiatan : 15%	apt. Chotijatun Nasriyah, M.Farm Pembimbing lapangan Dosen pembimbing PKL

BUKU PEDOMAN PRAKTIKUM KEGIATAN LAPANGAN (PKL)2024

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian	Strategi/ Metoda Pembelajaran	Alokasi Waktu	Kriteria (Indikator Capaian)	Instrumen Penilaian	Bobot Penilaian	Dosen Pengampu
4	Mahasiswa mampu memahami kompetensi kefarmasian di rumah sakit	Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit meliputi standar: a. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai b. Pelayanan farmasi klinik.	Contextual Instruction : <i>Field study</i> ke Rumah Sakit Nur Hidayah	1 x 8 jam (480 menit)	Pengetahuan : Mahasiswa mampu menganalisa kompetensi farmasis di Rumah Sakit	a. Laporan PKL b. Sikap	a) Ujian akhir : 35% b) Laporan PKL : 50% c) Jurnal kegiatan : 15%	apt. Chotijatun Nasriyah, M.Farm Pembimbing lapangan Dosen pembimbing PKL
5	Mahasiswa mampu memahami kompetensi kefarmasian di industri farmasi	a. Standar dalam formulasi dan produksi (GMP, GLP, CPOB,...) b. Persyaratan infrastruktur c. Proses / tahapan produksi sediaan	Contextual Instruction : <i>Field study</i> ke CV Agradaya	1 x 8 jam (480 menit)	Pengetahuan : Mahasiswa mampu menganalisa kompetensi farmasis di industri	a. Laporan PKL b. Sikap	a) Ujian akhir : 35% b) Laporan PKL : 50% c) Jurnal kegiatan : 15%	apt. Chotijatun Nasriyah, M.Farm Pembimbing lapangan Dosen pembimbing PKL
6	Mahasiswa mampu menjelaskan kompetensi farmasis di Rumah sakit dan Industri	a. Praktek kefarmasian di Rumah sakit b. Praktek kefarmasian di industri	Contextual Instruction : <i>Field study</i>	2 x 110 menit (220 menit)	Pengetahuan : Mahasiswa mampu mengevaluasi kompetensi farmasis di rumah sakit dan industri farmasi	a. Laporan PKL b. Sikap	a) Ujian akhir : 35% b) Laporan PKL : 50% c) Jurnal kegiatan : 15%	apt. Chotijatun Nasriyah, M.Farm Pembimbing lapangan Dosen pembimbing PKL
Jumlah alokasi waktu pembelajaran 16 pertemuan x 170 menit = 2.720 menit				2.720 menit				

**Dosen pembimbing PKL terlampir pada Lampiran 2.*

Lampiran 2. Pembagian Lokasi dan Kelompok PKL

1. APOTEK SITA FARMA

Alamat: Ngrame, Tamantirto, Kasihan, Bantul

Periode 1 : 25 – 29 November 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Dian Purwita Sari, M.Biotech	Putri Kareri	F32021175
2		Ariyani wahyu widyawati	F32021075
3		Alifia Fitri Sholikah	F32021133
4		Serli nurul arisa	F32021123
5		Rolita oktapiani	F33021179
6		Diva Ayu Martha	F32021143

Periode 2 : 02 – 06 Desember 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Dian Purwita Sari, M.Biotech	Anies Sofia	F32021073
2		Rizky Choirul Nazwa	F32021120
3		Nur khaira agita harahap	F32021171
4		Ameliya Mastura	F32021136
5		Anisa Vatma Wati	F32021074

2. APOTEK SUCI

Alamat: Jl. Juminahan No.9, Purwokinanti, Pakualaman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta

Periode 1 : 02 – 06 Desember 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Bayu Bakti Angga Santoso, M.Pharm.Sci	Narista Nerin Vinanda	F32021108
2		Saidah Putri Cahyani	F32021122
3		I Gusti Agung Bagus Abimanyu Praneswara	F32021090
4		Anggraita Krisdiyanti Fitriarsari	F22020013
5		Alqueena Shafira Maharani	F32021072
6		Rai Madra Somasi Harefa	F32021177
7		Lian Melissa	F32021099

Periode 2 : 09 – 13 Desember 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Bayu Bakti Angga Santoso, M.Pharm.Sci	I Kadek Bagus Indra Yodya	F32021091
2		Veren Rambu Kurniawan	F32021186
3		Fania Prisilia Roti	F32021083

4		Siti musyarofah	F32021124
5		Putri Faza Salsabila	F32021174
6		Greenatha Ayu Iskandar	F32021088
7		Heraisyia Aulia Yurie	F32021153

3. APOTEK PERJUANGAN

Alamat: Jl. Perjuangan No.88, Sanggrahan, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

Periode 1: 25 – 29 November 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Chotijatun Nasriyah, M.Farm	Nur Ulfah Prihatanto	F32021113
2		Maria Mediatrice Rahayaan	F32021165
3		Satya Nugraha	F32021182
4		Merti Imelda Lende	F32021105
5		Eliyana Nur Aeni	F32021145
6		Jesica Rosalina Gratia Fangohoi	F32021159
7		Fuadya Yanifa Rabyolla Ridansyah	F32021087

Periode 2: 02 - 06 Desember 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Chotijatun Nasriyah, M.Farm	Derlita Wolla Gole	F32021140
2		Meisya Eva Nur Khasanah	F32021166
3		Srina Prihantina	F32021184
4		Erni Lea kudubun	F22020061
5		Kania Satwieka Yunitama	F22020064
6		Nia Friany Makuku	F32021170
7		Ruli Ismantoro	F32021180

4. APOTEK ASHA MEDIKA

Alamat: Jl. Nologaten No.216B, Nologaten, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

Periode 1: 02 – 06 Desember 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Trifonia Rosa Kurniasih, M.Biotech	Azzahra Elsabeta W	F32021138
2		Erna Dewi Lestari	F32021148
3		Rohma wiji astuti	F32021117
4		Nia Anggraini Regitasari	F32021111
5		Nur Azizah	F32021114
6		Dian Arinanda	F32021079
7		Muhammad Royhan	F32021168

Periode 2: 09 - 13 Desember 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Trifonia Rosa Kurniasih, M.Biotech	Titis Novia Ririanti	F32021126
2		Moh. Farial Agus Rotensulu	F32021106
3		Adhima Muftidzarrataini	F32021131
4		Desy Amida R.U	F32021141
5		Tata Regita	F32021125
6		Jelita Anggie Dini Adinda	F32021093
7		Lailatul Masruroh	F32021096

5. APOTEK SETYA BUDI FARMA

Alamat: Jl. Raya Berbah No.86, Karang Bendo, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Periode 1: 25 – 29 November 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Dian Purwita Sari, M.Biotech	El Shinta	F32021144
2		Mellania Putri Yufita	F32021104
3		Adibta Fatimatussa'adah	F32021069
4		Nanda Dyah Ayu Purwita	F32021107
5		Aya Sophia Jasmine	F32021137
6		Septina Eka Putri	F32021183
7		Devi Karsa Putri	F32021077

Periode 2: 02 - 06 Desember 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Catharina Apriyani Wuryaningsih Heryanto, M.Farm	Ainul arifatunnissa	F32021132
2		Lizaura Nilam Kharisma	F32021163
3		Devita Rahmadani	F32021078
4		Naqiyyah Rawdhotul Islamiah	F32021169
5		Eka Sari Nur Khasanah	F32021080
6		Yuannisa Safa Muslima	F32021190
7		Hutri Yana	F32021154

6. APOTEK WAHYU PUTRA

Alamat: Jl. Ngapak - Kentheng No.Km. 18, Sembuhan Kidul, Sendangmulyo, Kec. Minggir, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

Periode 1: 25 – 29 November 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Catharina Apriyani Wuryaningsih Heryanto, M.Farm	Juwita Anggun D A	F32021160
2		Sandra Nathania Sukma	F32021181
3		Ramadhan jayadi dwi A	F32021118
4		Indri Alfionita Titing	F32021155
5		Yuscika Anike Mbolu	F32021192
6		Fallen Christianz	F32021150
7		Johma Aprelya Gwedjor	F32021094

Periode 2: 02 - 06 Desember 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Catharina Apriyani Wuryaningsih Heryanto, M.Farm	Putri Vincensia Dolorosa M. Machin	F32021176
2		Voletta Neysa Rahma	F32021187
3		Ladyes Ramadinri	F32021161
4		Yoseph Adameus Seo Talelu	F32021129
5		Fransiska Novia Deu Diwa	F32021085
6		Intan Delvina Rettob	F32021092
7		Angella Theodora Puturuahu	F32021135

7. APOTEK MERCY FARMA

Alamat: Jalan Kaliurang Timur, Palgading, Minomartani, Ngaglik Sleman

Periode 1: 25 – 29 November 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Fajar Agung Dwi Hartanto, M.Sc	Made Bayu Pramawijaya	F32021164
2		Elma Shari Damanik	F32021146
3		Intan Rovenalia Muzaeri	F32021156
4		Ni Putu Dinda Purnama Dewi	F32021110
5		Ni Made Wulan Puspa Yanti	F32021109
6		Riska Prastiwi	F32021119
7		Henny Anggreiny Widyarachma	F32021152

Periode: 02 - 06 Desember 2024

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM
1	apt. Fajar Agung Dwi Hartanto, M.Sc	Wenseslaus Bello Realino	F32021188
2		Rudy Galuh	F32021121

3		Lena Prastyo Watik	F32021098
4		Yunita Angreni Bani	F32021191
5		Teddy Andrean	F32021185
6		Yashinta Yasmin	F32021189
7		Maria Novia Agita Darmo	F32021102

Lokasi PKL : Rumah Sakit Nurhidayah

Surat ditujukan kepada : Bagian Diklat Rumah Sakit Nurhidayah

Jadwal kegiatan : Jum'at, 20 Desember 2024

Agenda : Kunjungan ke Rumah Sakit

Jumlah Mahasiswa : 95 mahasiswa

Daftar Mahasiswa

NO.	DOSEN PENDAMPING	NIM	NAMA
1.	apt. Fajar Agung Dwi Hartanto, M.Sc	F22020013	Anggraita Krisdiyanti Fitriasari
2.		F32021069	Adibta Fatimatussa'adah
3.		F32021072	Alqueena Shafira Maharani
4.	apt. Chotijatun Nasriyah, M.Farm	F32021073	Anies Sofia
5.		F32021074	Anisa Vatma Wati
6.		F32021075	Ariyani wahyu widyawati
7.		F32021077	Devi Karsa Putri
8.		F32021078	Devita Rahmadani
9.		F32021079	Dian Arinanda
10.		F32021080	Eka Sari Nur Khasanah
11.		F32021083	Fania Prisilia Roti
12.		F32021085	Fransiska Novia Deu Diwa
13.		F32021087	Fuadya Yanifa Rabyolla Ridansyah
14.		F32021088	Greenatha Ayu Iskandar
15.		F32021090	I Gusti Agung Bagus Abimanyu Praneswara
16.		F32021091	I Kadek Bagus Indra Yodya
17.		F32021092	Intan Delvina Rettob
18.		F32021093	Jelita Anggie Dini Adinda
19.		F32021094	Johma Aprelya Gwedjor
20.		F32021095	Kania Satwiecka Yunitama
21.		F32021096	Lailatul Masruroh
22.		F32021098	Lena Prastyo Watik
23.		F32021099	Lian Melissa
24.		F32021102	Maria Novia Agita Darmo
25.		F32021104	Mellania Putri Yufita
26.		F32021105	Merti Imelda Lende
27.		F32021106	Moh. Farial Agus Rotensulu
28.		F32021107	Nanda Dyah Ayu Purwita
29.		F32021108	Narista Nerin Vinanda
30.		F32021109	Ni Made Wulan Puspa Yanti
31.		F32021110	Ni Putu Dinda Purnama Dewi
32.		F32021111	Nia Anggraini Regitasari
33.		F32021113	Nur Ulfah Prihatanto
34.		F32021114	Nur Azizah
35.		F32021117	Rohma wiji astuti
36.		F32021118	Ramadhan jayadi dwi A
37.		F32021119	Riska Prastiwi
38.		F32021120	Rizky Choirul Nazwa
39.		F32021121	Rudy Galuh

NO.	DOSEN PENDAMPING	NIM	NAMA
40.		F32021122	Saidah Putri Cahyani
41.		F32021123	Serli nurul arisa
42.		F32021124	Siti musyarofah
43.		F32021125	Tata Regita
44.		F32021126	Titis Novia Ririanti
45.		F32021129	Yoseph Adameus Seo Talelu
46.		F32021131	Adhima Muftidzarrataini
47.		F32021132	Ainul arifatunnissa
48.		F32021133	Alifia Fitri Sholikah
49.		F32021135	Angella Theodora Puturuhu
50.		F32021136	Ameliya Mastura
51.		F32021137	Aya Sophia Jasmine
52.		F32021138	Azzahra Elsabeta W
53.		F32021140	Derlita Wolla Gole
54.		F32021141	Desy Amida R.U
55.		F32021143	Diva Ayu Martha
56.		F32021144	El Shinta
57.		F32021145	Eliyana Nur Aeni
58.		F32021146	Elma Shari Damanik
59.		F32021148	Erna Dewi Lestari
60.		F32021149	Erni Lea kudubun
61.		F32021150	Fallen Christianz
62.		F32021152	Henny Anggreiny Widyarachma
63.		F32021153	Heraisya Aulia Yurie
64.		F32021154	Hutri Yana
65.		F32021155	Indri Alfionita Titing
66.		F32021156	Intan Rovenalia Muzaeri
67.		F32021159	Jesica Rosalina Gratia Fangohoi
68.		F32021160	Juwita Anggun D A
69.		F32021161	Ladyes Ramadinri
70.		F32021163	Lizaura Nilam Kharisma
71.		F32021164	Made Bayu Pramawijaya
72.		F32021165	Maria Mediatrix Rahayaan
73.		F32021166	Meisya Eva Nur Khasanah
74.		F32021168	Muhammad Royhan
75.		F32021169	Naqiyyah Rawdhotul Islamiah
76.		F32021170	Nia Friany Makuku
77.		F32021171	Nur khaira agita harahap
78.		F32021174	Putri Faza Salsabila
79.		F32021175	Putri Kareri
80.		F32021176	Putri Vincensia Dolorosa M. Machin

NO.	DOSEN PENDAMPING	NIM	NAMA
81.		F32021177	Rai Madra Somasi Harefa
82.		F32021179	Rolita oktapiani
83.		F32021180	Ruli Ismantoro
84.		F32021181	Sandra Nathania Sukma
85.		F32021182	Satya Nugraha
86.		F32021183	Septina Eka Putri
87.		F32021184	Srina Prihantina
88.		F32021185	Teddy Andrean
89.		F32021186	Veren Rambu Kurniawan
90.		F32021187	Voletta Neysa Rahma
91.		F32021188	Wenseslaus Bello Realino
92.		F32021189	Yashinta Yasmin
93.		F32021190	Yuannisa Safa Muslima
94.		F32021191	Yunita Angreni Bani
95.		F32021192	Yuscika Anike Mbolu

Lokasi PKL : PT. Sido Muncul
 Surat ditujukan kepada : Pimpinan PT. Sido Muncul
 Jadwal kegiatan : Selasa, 03 Desember 2024
 Agenda : Kunjungan ke industri
 Jumlah mahasiswa : 95 mahasiswa

Daftar Mahasiswa

NO.	DOSEN PENDAMPING	NIM	NAMA
1.	apt. Trifonia Rosa Kurniasih, M.Biotech	F22020013	Anggraita Krisdiyanti Fitriasari
2.		F32021069	Adibta Fatimatussa'adah
3.		F32021072	Alqueena Shafira Maharani
4.	apt. Bayu Bakti Angga Santoso, M.Pharm.Sci	F32021073	Anies Sofia
5.		F32021074	Anisa Vatma Wati
6.		F32021075	Ariyani wahyu widyawati
7.		F32021077	Devi Karsa Putri
8.		F32021078	Devita Rahmadani
9.		F32021079	Dian Arinanda
10.		F32021080	Eka Sari Nur Khasanah
11.		F32021083	Fania Prisilia Roti
12.		F32021085	Fransiska Novia Deu Diwa
13.		F32021087	Fuadya Yanifa Rabyolla Ridansyah
14.		F32021088	Greenatha Ayu Iskandar
15.		F32021090	I Gusti Agung Bagus Abimanyu Praneswara
16.		F32021091	I Kadek Bagus Indra Yodya
17.		F32021092	Intan Delvina Rettob
18.		F32021093	Jelita Anggie Dini Adinda
19.		F32021094	Johma Aprelya Gwedjor
20.		F32021095	Kania Satwieka Yunitama
21.		F32021096	Lailatul Masrurroh
22.		F32021098	Lena Prastyo Watik
23.		F32021099	Lian Melissa
24.		F32021102	Maria Novia Agita Darmo
25.		F32021104	Mellania Putri Yufita
26.		F32021105	Merti Imelda Lende
27.		F32021106	Moh. Farial Agus Rotensulu
28.		F32021107	Nanda Dyah Ayu Purwita
29.		F32021108	Narista Nerin Vinanda
30.		F32021109	Ni Made Wulan Puspa Yanti
31.		F32021110	Ni Putu Dinda Purnama Dewi
32.		F32021111	Nia Anggraini Regitasari
33.		F32021113	Nur Ulfah Prihatanto
34.		F32021114	Nur Azizah
35.		F32021117	Rohma wiji astuti
36.		F32021118	Ramadhan jayadi dwi A
37.		F32021119	Riska Prastiwi
38.		F32021120	Rizky Choirul Nazwa
39.		F32021121	Rudy Galuh

NO.	DOSEN PENDAMPING	NIM	NAMA
40.		F32021122	Saidah Putri Cahyani
41.		F32021123	Serli nurul arisa
42.		F32021124	Siti musyarofah
43.		F32021125	Tata Regita
44.		F32021126	Titis Novia Ririanti
45.		F32021129	Yoseph Adameus Seo Talelu
46.		F32021131	Adhima Muftidzarrataini
47.		F32021132	Ainul arifatunnissa
48.		F32021133	Alifia Fitri Sholikah
49.		F32021135	Angella Theodora Puturuhi
50.		F32021136	Ameliya Mastura
51.		F32021137	Aya Sophia Jasmine
52.		F32021138	Azzahra Elsabeta W
53.		F32021140	Derlita Wolla Gole
54.		F32021141	Desy Amida R.U
55.		F32021143	Diva Ayu Martha
56.		F32021144	El Shinta
57.		F32021145	Eliyana Nur Aeni
58.		F32021146	Elma Shari Damanik
59.		F32021148	Erna Dewi Lestari
60.		F32021149	Erni Lea kudubun
61.		F32021150	Fallen Christianz
62.		F32021152	Henny Anggreiny Widyarachma
63.		F32021153	Heraisy Aulia Yurie
64.		F32021154	Hutri Yana
65.		F32021155	Indri Alfionita Titing
66.		F32021156	Intan Rovenalia Muzaeri
67.		F32021159	Jesica Rosalina Gratia Fangohoi
68.		F32021160	Juwita Anggun D A
69.		F32021161	Ladyes Ramadinri
70.		F32021163	Lizaura Nilam Kharisma
71.		F32021164	Made Bayu Pramawijaya
72.		F32021165	Maria Mediatrix Rahayaan
73.		F32021166	Meisya Eva Nur Khasanah
74.		F32021168	Muhammad Royhan
75.		F32021169	Naqiyyah Rawdhotul Islamiah
76.		F32021170	Nia Friany Makuku
77.		F32021171	Nur khaira agita harahap
78.		F32021174	Putri Faza Salsabila
79.		F32021175	Putri Kareri
80.		F32021176	Putri Vincensia Dolorosa M. Machin

NO.	DOSEN PENDAMPING	NIM	NAMA
81.		F32021177	Rai Madra Somasi Harefa
82.		F32021179	Rolita oktapiani
83.		F32021180	Ruli Ismantoro
84.		F32021181	Sandra Nathania Sukma
85.		F32021182	Satya Nugraha
86.		F32021183	Septina Eka Putri
87.		F32021184	Srina Prihantina
88.		F32021185	Teddy Andrean
89.		F32021186	Veren Rambu Kurniawan
90.		F32021187	Voletta Neysa Rahma
91.		F32021188	Wenseslaus Bello Realino
92.		F32021189	Yashinta Yasmin
93.		F32021190	Yuannisa Safa Muslima
94.		F32021191	Yunita Angreni Bani
95.		F32021192	Yuscika Anike Mbolu

Lampiran 3. Contoh Cover Laporan

**LAPORAN
PRAKTIKUM KEGIATAN LAPANGAN (PKL)
(Lokasi)**



Disusun oleh :

1. (NIM)
2. (NIM)
3. (NIM)
4. (NIM)
5. (NIM)
6. (NIM)

**PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NOTOKUSUMO
YOGYAKARTA
2024**

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan

**LAPORAN PRAKTIKUM KEGIATAN LAPANGAN
TAHUN AKADEMIK**

Disusun oleh :

1. (NIM)
2. (NIM)
3. (NIM)
4. (NIM)
5. (NIM)
6. (NIM)

Telah disetujui dan disahkan pada
Tanggal :2024

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing PKL

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Koordinator Mata Kuliah
Praktikum Kegiatan Lapangan

(.....)

Lampiran 5. Form Penilaian

FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN PKL APOTEK

Nama Mahasiswa :
 N I M :
 Kelompok :

NO	UNSUR YANG DINILAI	SKALA				
I	Proses pembelajaran					
	1. Kesiapan mahasiswa dalam pembelajaran	1	2	3	4	5
	2. Keaktifan dan partisipasi mahasiswa selama pembelajaran	1	2	3	4	5
	3. Minat dan perhatian mahasiswa	1	2	3	4	5
	4. Komunikasi baik dan efektif	1	2	3	4	5
II	Hasil pembelajaran					
	5. Kemampuan dalam memahami pekerjaan yang ditugaskan	1	2	3	4	5
	6. Hasil pekerjaan mahasiswa PKL	1	2	3	4	5
	7. Kemampuan dalam berinovasi dan kreatif	1	2	3	4	5
	8. Kemampuan dalam menyusun laporan dengan baik	1	2	3	4	5
III	Sikap					
	9. Ketaatan pada prosedur/ tata tertib	1	2	3	4	5
	10. Kerja sama dengan rekan sekelompok	1	2	3	4	5
	11. Presensi dan perizinan	1	2	3	4	5
	12. Kemampuan melaksanakan tugas secara tepat waktu	1	2	3	4	5
JUMLAH SKOR						

$$Nilai = \frac{Jumlah\ Skor}{60} \times 100$$

Yogyakarta,
 Pembimbing Lapangan

.....

Lampiran 6. Penilaian Laporan Hasil PKL

FORM PENILAIAN LAPORAN PKL

Kelompok :

Lokasi PKL :

NO	UNSUR YANG DINILAI	SKALA (1 - 10)
1	Sistematika penulisan	
2	Kelengkapan isi laporan	
3	Penggunaan tata bahasa dalam penulisan laporan	
4	Obyektifitas data dalam laporan	
5	Orisinalitas data dalam laporan	
6	Kelengkapan data dalam laporan	
7	Analisis data dalam laporan	
8	Ketepatan waktu dalam penulisan laporan	
9	Kesesuaian rumusan masalah dengan kesimpulan	
10	Keluasan dan kesesuaian pembahasan	
JUMLAH		

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing PKL

.....
NIK.....

Lampiran 7. Kegiatan Harian Mahasiswa PKL

JURNAL KEGIATAN PKL APOTEK

Nama Mahasiswa :
N I M :
Kelompok :

HARI DAN TANGGAL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
Senin		
Selasa		
Rabu		
Kamis		
Jumat		

